

Linee guida per la concessione di patrocinii AISM/FISM

SCLE
ROSi
MULT
iPLA
associazione
italiana

un mondo
libero dalla SM

Art. 1 - DEFINIZIONE E NATURA

Il Patrocinio rappresenta una manifestazione di apprezzamento da parte di AISM/FISM verso programmi, progetti, attività, iniziative, di durata, ampiezza, contenuti variabili, organizzate autonomamente da soggetti terzi, pubblici o privati, profit e no profit, di particolare interesse e valore in campo sociale, culturale, civico, scientifico, educativo, ovvero in ulteriori contesti e ambiti, comunque direttamente o indirettamente ricollegabili agli ambiti di intervento e coerenti con le finalità istituzionali di AISM/FISM (di seguito anche per brevità denominati "Gli Enti").

Il Patrocinio per le caratteristiche sopra delineate, ha natura gratuita e si colloca nella dimensione istituzionale di AISM/FISM costituendo una modalità per la realizzazione della missione sociale senza che vi sia un apporto diretto da parte degli Enti medesimi alla realizzazione del programma, progetto, attività, iniziativa cui afferisce, né ritorni o vantaggi di tipo economico per le stesse AISM/FISM derivanti dal patrocinio stesso, fatta salva la possibilità di entrate da raccolta fondi collegate alla specifica iniziativa.

In tal senso si distingue strutturalmente rispetto a differenti istituti e accordi quali la sponsorizzazione o la cessione del marchio/licensing con cui non può coesistere. Il patrocinio si distingue altresì dalla co-programmazione e co-progettazione ovvero dalla fornitura di servizi anche consulenziali, che prevedono una specifica attività in capo agli Enti, potendo in ogni caso anche coesistere con gli stessi.

Art. 2 - AMBITO OGGETTIVO

Possono essere oggetto di Patrocinio, a titolo esemplificativo:

- eventi (quali ad esempio manifestazioni, spettacoli, mostre, incontri, etc.);
- campagne di comunicazione, sensibilizzazione, informazione offline e online;
- pubblicazioni e stampati (quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli etc.);
- prodotti multimediali;
- blog;
- corsi, seminari, laboratori formativi;
- workshop, congressi, convegni e altre iniziative similari aperte al pubblico;
- progettualità e programmi variamente denominati in ambito di servizi alla persona, salute, ricerca, affermazione di diritti, empowerment, contrasto alla discriminazione, accessibilità, etc. e ogni altra materia rientrante o coerente con le finalità istituzionali di AISM/FISM.

Il suddetto elenco non ha carattere tassativo potendo essere oggetto di Patrocinio anche programmi, progetti, iniziative, attività aventi caratteristiche non riconducibili nell'ambito di quelle sopracitate purché risultino coerenti con le finalità istituzionali di AISM/FISM e rientranti nell'ambito e nella natura definita nel presente documento.

Sono esplicitamente escluse dall'ambito del Patrocinio iniziative di raccolta fondi i cui proventi non siano indirizzati ad AISM/FISM, così come iniziative a carattere commerciale salvo il caso in cui si prefiggano il raggiungimento di un risultato di riconosciuta utilità sociale con particolare riferimento alla causa sociale degli Enti.

Qualora si tratti di iniziative poste in essere da Aziende Farmaceutiche o produttrici/distributrici di prodotti medicali, trovano applicazione i generali indirizzi e disposizioni formulate nelle apposite Linee Guida, con particolare riferimento al divieto di pubblicizzazione di prodotti e/o servizi.

Art. 3 - DESTINATARI E LIMITI

Il Patrocinio può essere concesso a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), profit e no profit, e soggetti pubblici. Il Patrocinio conferito da AISM/FISM non è cedibile, in tutto o parte, né può essere autonomamente esteso o modificato dal beneficiario sotto il profilo temporale, dei soggetti, dei contenuti, e di qualsiasi altro elemento, anche con riferimento a sviluppi e fasi che non rientrino *ab origine* nell'oggetto del Patrocinio medesimo, come meglio specificato nel successivo articolo 8.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La richiesta di Patrocinio è valutata dagli Enti sulla base dei seguenti criteri primari:

- meritevolezza, rilevanza, impatto e valore dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
- livello di qualità dell'iniziativa oggetto della richiesta e piena compliance rispetto al contesto normativo e regolatorio di riferimento;
- coerenza e pertinenza dell'iniziativa oggetto della richiesta rispetto alle finalità statutarie dell'Associazione/Fondazione e alla sua *mission*;
- congruità e coerenza con l'Agenda della SM e patologie correlate 2025;
- appropriatezza e coerenza dell'iniziativa in termini di comunicazione per AISM/FISM, anche in ottica di consonanza con i valori, il codice etico, il brand, l'immagine, la complessiva reputazione degli Enti;
- autorevolezza, credibilità e finalità del soggetto richiedente, anche risultante dalla pregressa storia e collocazione nel contesto di riferimento;
- assenza di elementi di qualsivoglia natura che possono recare danno, secondo una prudente valutazione ex ante dei rischi diretti ed indiretti, anche in termini di immagine e/o reputazione, all'Associazione/Fondazione;
- assenza di qualsivoglia conflitto di interessi del soggetto richiedente rispetto a l'Associazione/Fondazione;
- corrispondenza della forma del patrocínio richiesto alla sostanza dei rapporti, e inapplicabilità di altri istituti che meglio si attagliano alla fattispecie concreta.

Art. 5 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

Per la concessione del Patrocinio, i soggetti interessati devono inoltrare una apposita istanza di Patrocinio (di seguito nominata "*Richiesta di Patrocinio*"), indirizzandola alla Direzione Generale AISM/Presidente FISM secondo il format allegato alle presenti Linee Guida (All. A).

È necessario il coinvolgimento preventivo (e non ad iniziativa già avviata/in fase di attuazione) dell'Associazione/Fondazione da parte del soggetto richiedente.

La "*Richiesta di patrocínio*" deve pervenire di norma almeno 60 giorni solari precedenti l'avvio dell'iniziativa per consentire ad AISM/FISM di effettuare le valutazioni necessarie di cui alle presenti Linee Guida.

Attraverso la "*Richiesta di patrocínio*" è possibile presentare istanza per una sola iniziativa. La "*Richiesta di patrocínio*" può essere inviata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@aism.it o tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Associazione/Fondazione Italiana Sclerosi Multipla, Via Operai 40, 16149 Genova (all'attenzione della Direzione Generale AISM/Presidenza FISM).

La "*Richiesta di patrocínio*" deve riportare i riferimenti del soggetto proponente (nome, referente dell'iniziativa, dati di contatto etc.), e deve essere corredata dai seguenti documenti/informazioni:

- breve descrizione del soggetto richiedente (finalità statutarie, attività etc.)
- documento illustrativo dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio (titolo, destinatari, obiettivi, durata etc.);
- descrizione dettagliata dell'attività/delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa;
- esplicitazione della motivazione che ha portato a formulare la richiesta ad AISM/FISM con riferimento alla missione degli Enti ed all'Agenda della SM e patologie correlate;
- indicazione se sono state avanzate analoghe richieste di Patrocinio ad altri soggetti e, in caso positivo quali risposte hanno avuto;
- espressa indicazione circa l'eventuale necessità della presenza di rappresentanti di AISM/FISM in sede di evento di lancio dell'iniziativa o in altra fase della stessa, tra cui momenti finali di disseminazione o informazione;
- ogni altro elemento utile alla qualificazione del livello e qualità dell'attività svolta, anche allegando alla richiesta documentazione di dettaglio utile allo scopo.

Art. 6 - ISTRUTTORIA

La richiesta di Patrocinio viene presa in carico dalla Direzione Generale AISM/Presidente FISM che si avvale per l'istruttoria della pratica dell'Area Comunicazione, dell'Area Affari Generali, dell'Area Servizi alla persona e dell'Area Raccolta Fondi, nonché di ogni altra eventuale funzione che risulti necessaria in ragione della natura dell'iniziativa e/o del target dei suo destinatari.

L'approvazione o il diniego della concessione del Patrocinio verranno comunicati al soggetto richiedente tramite apposita comunicazione scritta.

Le iniziative possono avere carattere nazionale, sovranazionale o territoriale: in tutti i casi il Patrocinio viene concesso dall'Associazione a livello nazionale.

Art. 7 - MODALITA' DI RILASCIO E DURATA DEL PATROCINIO

Il Patrocinio è concesso esclusivamente per la singola iniziativa per la quale è stato richiesto:

ciascuna iniziativa può comportare la realizzazione di una o più attività¹ che in ogni caso andranno dettagliate sin dalla fase di richiesta del Patrocinio.

Qualora venga richiesto il Patrocinio per un'iniziativa che comporta la realizzazione di una serie di attività, l'Associazione/Fondazione si riserva di richiedere l'esclusione di una o più di esse qualora non rispondenti ai requisiti citati nell'art. 4.

La concessione del Patrocinio avviene a titolo gratuito e senza alcun onere di promozione, diffusione o, più in generale, di altro impegno nei confronti del soggetto richiedente e non deve comportare alcun costo a carico dell'Associazione/Fondazione.

Il Patrocinio viene concesso di norma ad iniziative la cui durata non superi i 12 mesi; è tuttavia facoltà dell'Associazione/Fondazione decidere la concessione del Patrocinio per iniziative anche di durata superiore.

Qualora le attività inerenti l'iniziativa per cui è stato richiesto il Patrocinio non vengano realizzate entro i termini indicati nella "**Richiesta di patrocinio**" o in caso di sviluppo/modifica, anche sotto il profilo soggettivo del richiedente, dell'iniziativa originariamente presentata e approvata, è necessario sottoporre all'Associazione/Fondazione una nuova richiesta di concessione del Patrocinio.

Non è previsto il tacito rinnovo.

Qualora venga concesso il Patrocinio, non possono essere previsti, nell'ambito della medesima iniziativa, rapporti di collaborazione o, comunque, altri rapporti di tipo economico tra i dipendenti di AISM/FISM e il soggetto la cui iniziativa viene patrocinata, salvo il rimborso di eventuali spese vive sostenute per presenziare/partecipare ad uno o più degli eventi che fanno parte dell'iniziativa patrocinata.

Art. 8 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEL LOGO E COMUNICAZIONE DEL PATROCINIO

Con l'approvazione della richiesta di Patrocinio, i soggetti beneficiari possono far risultare in tutte le modalità e occasioni di diffusione dell'iniziativa che la stessa viene realizzata con il patrocinio di

¹ Un'iniziativa può comportare la realizzazione di una singola attività o di una serie di attività (es. una campagna di comunicazione può prevedere la realizzazione di uno stampato e l'organizzazione di un evento); in entrambi i casi la loro descrizione dettagliata deve essere necessariamente specificata nella "**Richiesta di patrocinio**".

AISM e/o FISM attenendosi strettamente alle modalità ed alle regole tecniche espressamente fornite dagli Enti unitamente al rilascio del Patrocinio.

I soggetti richiedenti il Patrocinio sono autorizzati a utilizzare il logo e a fare menzione del Patrocinio solo dopo aver ricevuto la formale approvazione da parte dell'Associazione/Fondazione. Il logo e la denominazione di AISM/FISM potranno essere utilizzati per la sola iniziativa che abbia ottenuto l'approvazione.

Le modalità d'uso del logo e della denominazione di AISM/FISM vengono definite dall'Ufficio Comunicazione. Il logo di AISM/FISM dovrà essere accompagnato dalla dicitura "**Con il patrocinio di**" + **logo**. Non sono ammesse diciture diverse.

Art. 9 - FLUSSI INFORMATIVI E TRASPARENZA

Durante lo svolgimento dell'iniziativa, sulla base di quanto definito al momento del rilascio del Patrocinio, e in ogni caso al termine dell'iniziativa, all'Ente patrocinato è richiesto l'invio di adeguati e pertinenti flussi informativi sull'iniziativa medesima, anche al fine di garantire la dovuta trasparenza verso l'insieme dei portatori di interesse rispetto ai risultati effettivamente realizzati e l'impatto prodotto.

Qualora in fase di attuazione dell'iniziativa subentrino elementi che ne possano precludere in tutto o in parte la realizzazione, dovrà esserne data evidenza nei tempi più brevi ad AISM/FISM. Rimane fermo il divieto di variazione *ad libitum* dei contenuti dell'iniziativa, intendendosi ogni modifica significativa apportata senza preventiva conferma del Patrocinio quale motivazione della revoca dello stesso ai sensi dell'articolo seguente.

Art. 10 - REVOCA

Il Patrocinio potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora in corso di attività o anche da verifiche successive emergessero caratteristiche dell'iniziativa e/o un utilizzo del logo dell'Associazione/Fondazione non conformi al presente documento e a quanto espressamente oggetto del processo di rilascio.

Qualora venga riscontrata una violazione di quanto ivi stabilito e, in generale, una lesione degli interessi e posizioni di AISM/FISM, gli Enti si riservano ogni tutela anche di tipo risarcitorio ovvero con interdizione dall'accesso a futuri patrocini per la medesima o diversa iniziativa.

Art. 11 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non disciplinato nelle presenti Linee Guida, si rimanda ai generali principi di lealtà, buona fede e correttezza sia all'atto della presentazione della richiesta di Patrocinio che nella fase di attuazione e rendicontazione dell'iniziativa patrocinata e in generale al rispetto delle norme di legge, regolamenti, disposizioni vigenti nonché al rispetto del Codice Etico AISM e FISM ed al relativo Modello Organizzativo e di Gestione di cui al D. Lgs. 231/2001.

Le presenti Linee Guida e la relativa modulistica sono disponibili sul sito AISM www.aism.it

MODULO RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Direttore Generale AISM/Presidente FISM

Via Operai 40

16149 Genova

Il sottoscritto _____
 in qualità di _____ dell'Ente _____ con
 sede presso _____ via _____ n. _____
 Comune di _____ Provincia di _____ C.A.P. _____
 recapito telefonico _____ / _____, fax _____ / _____, e-mail _____

CHIEDE

il Patrocinio dell'Associazione/Fondazione Italiana Sclerosi Multipla per la seguente iniziativa:

- evento (quali ad esempio manifestazioni, spettacoli, mostre, incontri, etc.);
- campagna di comunicazione, sensibilizzazione ed informazione offline e online;
- pubblicazioni e stampati (quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli etc.);
- prodotto multimediale;
- blog;
- corso, seminario, laboratori formativi;
- workshop, congresso, convegno o altra iniziativa similare aperte al pubblico;
- progettualità o programma in ambito di servizi alla persona, salute, ricerca, affermazione di diritti, empowerment, contrasto alla discriminazione, accessibilità coerente con le finalità istituzionali di AISM/FISM;
- altro (descrivere l'iniziativa):

(si prega di fornire una descrizione dettagliata secondo quanto indicato dall'art. 5 delle Linee Guida per la concessione di Patrocini allegando tutta la documentazione utile a supporto).

L'iniziativa sopra indicata possiede le seguenti caratteristiche:

- meritevolezza, rilevanza, impatto e valore dell'iniziativa;
- coerenza e pertinenza dell'iniziativa rispetto alle finalità statutarie dell'Associazione/Fondazione e alla sua mission;
- consonanza dell'iniziativa con i valori, il codice etico, il brand, l'immagine, la complessiva reputazione di AISM/FISM;
- congruità e coerenza con l'Agenda della SM e patologie correlate 2025;
- piena compliance rispetto al contesto normativo e regolatorio di riferimento;
- autorevolezza, credibilità e rilevanza sociale delle finalità istituzionali del soggetto richiedente;
- assenza di elementi che possono recare danno, anche solo all'immagine e/o alla reputazione, dell'Associazione/Fondazione;
- assenza di qualsivoglia conflitto di interessi del soggetto richiedente rispetto all'Associazione/Fondazione.
- (Aggiungere quanto ritenuto opportuno)

Il richiedente dichiara di aver avanzato richieste di patrocinio per la stessa iniziativa ai seguenti soggetti pubblici e/o privati (indicare):

e che le stesse hanno avuto i seguenti esiti (indicare):

Il richiedente dichiara infine di aver preso visione del Codice Etico AISM/FISM e del relativo Modello Organizzativo e di Gestione di cui al D. lgs 231/2001 disponibili sul sito www.aism.it e di impegnarsi ad agire in coerenza e nel rispetto degli stessi.

Data, ____/____/____

Timbro e firma _____

Allegati:

- Descrizione e idonea attestazione (Statuto, iscrizione alla Camera di Commercio per le Aziende etc.) del soggetto richiedente
- Relazione illustrativa dell'iniziativa e documentazione di supporto.

Altro(specificare) _____