

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

**AISM ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA
APS/ETS SU00114**

- 2) *Titolo del progetto (*)*

#AttoriDelCambiamento per una comunità inclusiva e solidale

- 3) *Contesto specifico del progetto (*)*

- 3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Contesto

La diversità è un fatto. L'inclusione una scelta, un imperativo etico, un percorso che l'intera comunità deve svolgere, diffondendo e agendo i valori interconnessi alla società da costruire che guidano verso la realizzazione di una cultura inclusiva. Se partiamo dall'inizio cioè dalla dichiarazione universale dei diritti umani firmata nel 1948 a tre anni dalla fine della seconda guerra mondiale leggiamo che: "tutti gli esseri umani nascono liberi ed eguali in dignità e diritti". Quindi essere uguali vuol dire avere gli stessi diritti, avere il diritto di vivere, di essere rispettati, di esprimere il proprio pensiero, di poter partecipare alla comunità di appartenenza di godere dell'arte, della musica e delle relazioni umane. Una ulteriore riflessione ci porta a dire però che uguaglianza non vuol dire omologazione e che dovremmo associare al concetto di uguaglianza il concetto di equità che vuol dire garantire a tutti le stesse opportunità tenendo conto delle differenze. Nella vita, nel lavoro, nella cultura nella qualità della nostra vita quotidiana è proprio la diversità ad apparire come valore fondamentale, come fattore di arricchimento, di confronto e di crescita.

Ma, invece, le persone con disabilità ancora oggi continuano ad affrontare una serie di sfide uniche e persistenti quando tentano di entrare nel mondo intorno a loro. Ogni giorno devono lottare per poter agire un diritto e le barriere che devono superare non sono solo fisiche, ma spesso, troppo spesso, sono soprattutto mentali e culturali. La necessità di lavorare per costruire una società inclusiva appare quindi urgente e vuol dire lavorare per la costruzione di una cultura basata su un approccio intersezionale con la fondamentale premessa che ogni persona è unica e non può essere classificata secondo una etichetta. Una società inclusiva deve pensare di accogliere ogni elemento o tratto di una persona in relazione a tutte le sue caratteristiche ed esperienze. In ambito sociale, essere inclusi significa soprattutto sentirsi accolti: appartenere a un gruppo di persone, a una società, godere pienamente di tutti i diritti e le opportunità che questa appartenenza comporta. Per essere inclusi nel gruppo non deve essere necessario adeguarsi, modificare le proprie caratteristiche personali per essere uguali agli altri. Significa per una persona il partecipare pienamente alla vita della comunità. Un accesso limitato ad ambiti sociali quali l'educazione, l'assistenza sanitaria, il lavoro, l'alloggio, la tecnologia e la vita politica e culturale porta facilmente all'isolamento sociale e alla perdita del senso di appartenenza. E l'impoverimento riguarda anche l'aspetto relazionale che conduce alla solitudine, alla carenza culturale, alla mancanza di legami familiari e sociali, alla marginalità. Le discriminazioni possono dunque compromettere la possibilità di partecipare

pienamente alla vita sociale. Questo provoca un senso di insicurezza, di vulnerabilità, di precarietà e di inadeguatezza che condanna le persone a una marginalità sempre più estrema.

Il 24 marzo 2021, nel corso dell'audizione presso il Comitato Tecnico Scientifico dell'Osservatorio Nazionale sulla Condizione delle Persone con Disabilità, il presidente dell'Istat ha fornito un quadro della situazione nel nostro Paese, aggiornato al 2019. Le persone che soffrono di gravi limitazioni che impediscono loro di svolgere attività abituali sono il 5,2% della popolazione. Tra loro, quelle che riferiscono di essere in cattive condizioni di salute sono il 61%, contro lo 0,6% nel resto della popolazione. Gli anziani sono i più colpiti: quasi un milione e mezzo di ultra 75enni si trovano in condizione di disabilità, un milione e 400mila non sono autonomi nella cura della propria persona, poco meno di un terzo non è in grado di svolgere in autonomia le attività domestiche più pesanti. La condizione di disabilità acuisce le differenze: la quota di persone con disabilità che hanno raggiunto i titoli di studio più elevati (diploma di scuola superiore e titoli accademici) è pari al 30,1% tra gli uomini e al 19,3% tra le donne, a fronte del 55,1% e 56,5% per il resto della popolazione. Tra i 15 e i 64 anni risulta occupato solo il 31,3% di coloro che soffrono di limitazioni gravi, contro il 57,8% degli altri. Oltre 600.000 persone con limitazioni gravi vivono in una situazione di grande isolamento, senza alcuna rete su cui poter contare in caso di bisogno; di queste, ben 204.000 vivono completamente sole. La limitazione grave costituisce infine un ostacolo alla partecipazione culturale: solo il 9,3% delle persone che ne soffrono va frequentemente al cinema, al teatro, a un concerto o visita un museo durante l'anno. Nel resto della popolazione il dato si attesta al 30,8.

Nello specifico le persone con SM in Italia sono 140.000 di cui il 50% giovani sotto i 40 anni e se una società poco inclusiva penalizza i più fragili certamente peggiora la vita dei giovani con SM che hanno tutta la vita davanti, che hanno progetti e sogni che la diagnosi mette pericolosamente a rischio.

La SM è una malattia tra le più comuni e più gravi del sistema nervoso centrale: è cronica, imprevedibile, progressivamente invalidante. I sintomi possono variare da persona a persona, alcuni possono ripetersi con maggiore frequenza, in particolare all'esordio, e possono modificarsi e aggravarsi con diversi livelli di gravità nel corso della storia di malattia. I più ricorrenti interessano la vista, le sensibilità, la mobilità, o possono manifestarsi come fatica e debolezza - percepite come difficoltà a svolgere e a sostenere attività anche di cura personale. Tutti i sintomi comunque costringono la persona con SM a graduali, talvolta repentini, cambiamenti nelle abilità e abitudini quotidiane. La patologia è diagnosticata nella maggior parte dei casi **tra i 20 e i 40 anni di età**. La sclerosi multipla ha un impatto enorme sulla vita emotiva delle persone che ne sono colpite, e di quelle che vivono insieme a loro. Il momento della diagnosi è molto difficile per le persone con sclerosi multipla. La diagnosi di una condizione cronica e degenerativa impone infatti di ripensare il progetto di vita della persona e anche dei suoi familiari. I sintomi stessi includono ansia e depressione che spesso si combinano, amplificandosi, con le difficoltà oggettive che le persone incontrano dopo la diagnosi. L'incertezza che caratterizza il decorso, per cui ricadute, nuovi sintomi, aggravamenti e disabilità si combinano in modo imprevedibile, significa che persone e famiglie devono ogni volta far fronte ad una situazione che cambia, e quindi a difficoltà, paure e preoccupazioni sempre nuove. L'aumento della disabilità, oltre a impattare sul benessere psicologico delle persone, si riflette spesso anche sui caregiver, che devono gestire un carico assistenziale che tende ad aumentare nel tempo, e fanno fatica a trovare l'aiuto e il supporto di cui hanno bisogno, anche perché non sempre se ne rendono conto.

Gestire la propria vita "oltre la SM" è possibile solo se si vive in una comunità accogliente, accessibile, senza pregiudizi e riserve mentali. È possibile se chi ci sta vicino conosce la disabilità, riconosce le esigenze, ma riesce a guardare anche le potenzialità di confronto con la diversità.

La promozione di percorsi e azioni mirate a favorire il dialogo sociale, la conoscenza e la valorizzazione della disabilità e della diversità, dei percorsi dell'inclusione e il contrasto alle discriminazioni è la finalità di questo progetto.

In particolare questo progetto permetterà:

- **di costruire spazi di partecipazione** per le persone con SM e con disabilità attraverso la capillarità delle sezioni AISM e delle proloco per favorire lo scambio, il confronto, l'allargamento dei network sociali personali. Momenti di incontro tematici, anche con esperti su temi cogenti la disabilità (alimentazione, stili di vita, PDTA, diritti) che possa favorire lo scambio di esperienze, ma anche l'acquisizione di nuove informazioni per agire i propri diritti, per avere un accesso ai servizi più consapevole, per migliorare la propria condizione e la qualità di vita
- **di realizzare eventi di sensibilizzazione** della popolazione e degli amministratori locali sulla diversità, sull'inclusione e sulla realtà specifica della Sclerosi Multipla e concretizzare quanto una comunità solidale può fare per i diritti di tutte le persone con disabilità. Soltanto la conoscenza e la consapevolezza abbate le barriere, e con eventi ed iniziative nazionali e territoriali si può stimolare il confronto e far emergere i valori della diversità, dell'inclusione sociale, della diversità culturale, dei diritti umani negati dal pregiudizio e dalle barriere mentali e architettoniche, del diritto alla salute, alla cura, al lavoro, alla qualità di vita, dell'accesso universale alle risorse ed opportunità del territorio, del protagonismo civico e della cittadinanza attiva. Durante questi eventi in particolare:
 - si porterà il laboratorio sensoriale "Senti come mi sento" che permette ai cittadini di sperimentare i sintomi della Sclerosi multipla e provare ciò che ogni giorno vivono le persone con SM
 - si organizzeranno momenti con la mostra "Portrait 2.0 che mette in evidenza i sintomi invisibili della SM
 - si pubblicherà la firma della carta dei diritti delle persone con Sm e patologie correlate
- **di organizzare eventi territoriali di comunità nei vari ambiti** (culturale, ricreativo, sportivo) che siano esempi concreti di inclusione e di empowerment per le persone con disabilità allo scopo di promuovere e sostenere la piena attuazione dei diritti e la partecipazione attiva nella vita della comunità, di sostenere progetti individuali di persone con disabilità e in condizioni di fragilità in un quadro di autodeterminazione, libertà di scelta, e di miglioramento della qualità di vita, anche con riferimento ai loro familiari.
- **di mappare l'accessibilità** delle nostre città, di musei, itinerari turistici, eventi culturali, ristorazione per permettere alle persone con disabilità di avere le informazioni necessarie per vivere la propria comunità in autonomia.
L'accessibilità della città in cui si vive è una preconditione di inclusione e di equità. Mappare ostacoli e barriere di ogni ordine e grado e intervenire con azioni concrete per la rimozione delle barriere e la costruzione di condizioni di accessibilità potenziata dei territori, si permette a tutti i cittadini, anche a coloro che vivono una condizione di disabilità di vivere a pieno titolo tutti gli aspetti in cui si riconosce ciascuna comunità.
- **di organizzare incontri con gli studenti degli Istituti superiori.** Questi incontri verteranno su due linee di sensibilizzazione/informazione
 - offrire la possibilità di comprendere in prima persona cosa significhi convivere con la disabilità sia a livello individuale che sociale. Attraverso il laboratorio esperienziale «Senti come mi Sento» e le testimonianze e i racconti delle persone con disabilità gli studenti potranno comprendere l'impatto dei sintomi nella vita quotidiana
 - lavorare per la formazione di cittadini consapevoli. Attraverso laboratori ed esercitazioni d'aula, i giovani saranno spinti ad adottare un approccio corretto e inclusivo nei confronti della diversità, ad utilizzare un linguaggio rispettoso, ad attivarsi per primi di fronte al pregiudizio.

Bisogni/Indicatori da innovare

Questo progetto vuole incidere sulla capacità della società di accettare la diversità, vuole alzare la capacità di comprendere e includere prevenendo, attraverso la conoscenza e la consapevolezza tutti quei comportamenti discriminanti e, a volte, violenti che si possono manifestare nella quotidianità.

Sperimentare la disabilità, conoscere i sintomi, capire la diversità vuol dire contribuire a costruire un futuro più equo, più responsabile, meno discriminante.

Se migliora la qualità di vita anche di una sola persona migliora la società tutta. L'impatto sociale di questo progetto può quindi determinare non solo il miglioramento della vita delle persone con SM, ma alzare la consapevolezza della comunità e dei ragazzi verso una maggiore attenzione al contesto in cui vivono e per poter sviluppare un proprio pensiero verso una società più giusta e solidale, più inclusiva, più vera. In questa ottica il presente Progetto di servizio civile vuole gestire il presente guardando al futuro, collocando e guidando i ragazzi verso un percorso partecipato di solidarietà e condivisione, di cittadinanza attiva e sviluppo solidale e sostenibile.

Indicatori

- n. eventi di sensibilizzazione
- n. di laboratori sensoriali
- n. persone con SM e caregiver coinvolti negli incontri tematici e spazi di confronto
- n. di siti mappati nell'accessibilità e pubblicati
- n. di istituzioni locali coinvolte negli eventi
- n. giovani degli istituti superiori raggiunti

3.2) Destinatari del progetto ()*

Azione 1: Costruire spazi di partecipazione con eventi tematici

Destinatari:

Tutte le **44.000** persone con SM, caregivers, persone coinvolte e familiari (stimati come da indicazioni ISTAT in 2.13 per ogni persona con SM quindi **93.720** persone) in contatto con AISM che potranno usufruire dei momenti di coinvolgimento e partecipazione organizzati dalle 98 sezioni provinciali AISM sul territorio nazionale

Azione 2: Realizzare eventi di sensibilizzazione

Destinatari:

1. La popolazione delle sedi comunali UNPLI e delle sedi AISM che potranno partecipare agli eventi stessi. Stimati 50 eventi con 100 partecipanti ognuno per un totale di **5000** persone
2. I partecipanti al laboratorio esperienziale "Senti come mi sento" che permette ai cittadini di sperimentare i sintomi della Sclerosi multipla e provare ciò che ogni giorno vivono le persone con SM: circa 100 eventi con stimati 30 contatti ad evento. **3000** persone
3. Mostra "Portrait 2.0" in forma allargata che mette in evidenza i sintomi invisibili della SM in 5 grandi città e 30 mostre in forma ridotta. Stimati circa **5000** visitatori
4. Firma della carta dei diritti delle persone con Sm e patologie correlate da promuovere durante gli eventi di sensibilizzazione. Stimate **2000** firme

Azione 3: Realizzare eventi territoriali di comunità nei vari ambiti (culturale, ricreativo, sportivo)

Destinatari:

Tutte le **44.000** persone con SM, caregivers, persone coinvolte e familiari (stimati come da indicazioni ISTAT in 2.13 per ogni persona con SM quindi **93.720** persone) in contatto con AISM che potranno usufruire dei momenti di coinvolgimento e partecipazione organizzati dalle 98 sezioni provinciali AISM sul territorio nazionale

Azione 4: Mappare l'accessibilità con almeno 1 operatore per ogni sezione AISM

Destinatari:

Visitatori del sito Easy go out (sito di accessibilità di AISM) stimati in circa **2000**

Azione 5: Organizzare incontri con gli studenti degli Istituti superiori

Destinatari:

9.800 studenti raggiunti attraverso almeno 1 incontro presso la scuola nella provincia (stima presenti ad incontri 100 studenti)

4) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Da 10 anni AISM ha redatto, insieme alle persone con SM la "Carta dei diritti" che declina e specifica valori e principi universali rendendoli vivi nel quotidiano. Oggi la Carta allarga i suoi orizzonti, diventa Carta dei Diritti delle Persone con Sclerosi Multipla e patologie correlate, loro familiari e caregiver, dando voce forte e unitaria a tutte le persone coinvolte e guarda al futuro perché molti diritti reclamati dalle persone con sclerosi multipla sono gli stessi che reclama chi ha un'altra malattia cronica o disabilità. Tutti, persone con SM, loro familiari e caregiver, persone con patologie correlate rivendicano un diritto fondamentale: il diritto a vivere la propria vita, i propri sogni, andando oltre la malattia, sempre aspirando a un mondo libero, oggi e domani, dalla condizione che vivono. Sono loro a esprimere questa Carta dei Diritti, che guida il percorso dell'Agenda della Sclerosi Multipla e patologie correlate.

Il diritto non è statico. Si radica nella vita reale: evolve con le coscienze; si trasforma nei contesti; è espressione dello spirito del tempo che nello stesso momento concorre a disegnare; si arricchisce via via di sfumature di senso e di linguaggio. Il diritto si confronta con le tendenze culturali e sociali, a volte consacrando; intercetta ed elabora nuove dimensioni e prospettive applicative indotte dall'evoluzione tecnologica e digitale; si mette in gioco su vecchi e nuovi interrogativi etici. Cambiamenti, cui la società non può rimanere estranea e per quali AISM intende lavorare con questo progetto.

Nello specifico questo progetto fa riferimento a tre diritti declinati nella Carta:

1. **Autodeterminazione** Tutte le persone con SM e patologie correlate, loro familiari e caregiver hanno diritto di autodeterminarsi in piena consapevolezza, costruendo e realizzando il proprio progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato e a sviluppare percorsi di coinvolgimento e di empowerment, accedendo a tutte le risorse attivabili anche con il supporto e l'affiancamento dell'Associazione di rappresentanza
2. **Inclusione** Tutte le persone con SM e patologie correlate, loro familiari e caregiver hanno diritto alla piena ed effettiva inclusione, prendendo parte a comunità intelligenti e sostenibili, disegnatte su modelli di accessibilità e partecipazione universale, accedendo alle necessarie e appropriate misure, sostegni, accomodamenti ragionevoli, contrastando ogni forma di discriminazione anche multipla.
3. **Partecipazione Attiva** Tutte le persone con SM e patologie correlate, loro familiari e caregiver hanno il diritto e il dovere di partecipare attivamente ai processi decisionali e ai percorsi attuativi che li riguardano come individui e gruppi, anche attraverso l'Associazione di rappresentanza, assumendo e mantenendo il ruolo di protagonista e ambasciatore dei diritti di questa Carta e del percorso dell'Agenda della Sclerosi Multipla e patologie correlate, condividendone la responsabilità con tutti i portatori di interesse.

L'obiettivo di questo progetto è quindi quello di intervenire concretamente attraverso le azioni sopra descritte per cambiare l'approccio della società al tema della diversità e disabilità, per creare, insieme a UNPLI le condizioni perché tutte le persone possano vivere a pieno titolo la loro vita e la loro comunità.

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può alzare il livello di consapevolezza delle persone, favorire anche una maggiore conoscenza della patologia da parte della popolazione che può contribuire a superare pregiudizi e rifiuti e favorire la crescita di una società veramente inclusiva.

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto.

Gli obiettivi generali si possono riassumere in:

1. Aumentare la conoscenza della popolazione sulla condizione di disabilità, sulla Sclerosi Multipla e su cosa vuol dire inclusività, favorendo il superamento di pregiudizi dovuti alla non informazione.
2. Garantire alle persone con SM e più in generale alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita di comunità attraverso una progettazione di eventi culturali, sportivi e sociali progettati secondo le regole di inclusività e coinvolgimento anche fornendo informazioni di accessibilità ottenute mappando i territori e le strutture, ristorative, di svago etc).
3. Avvicinare i giovani studenti al mondo della disabilità, alla promozione dei diritti, all'accettazione della diversità per formare cittadini responsabili e attivi ed evitare fenomeni di marginalizzazione e bullismo.
4. Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.
5. Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.
6. Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento.
7. Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

Da questi obiettivi generali discendono i seguenti obiettivi specifici qualitativi:

- ✓ Mettere tutte le persone con SM e patologie correlate in grado di poter vivere attivamente la propria comunità di riferimento e mantenere o allargare il proprio network sociale attraverso informazioni sull'accessibilità dei servizi e dei luoghi di vita della persona.
- ✓ Migliorare la conoscenza della Sclerosi multipla presso la popolazione attraverso l'organizzazione di momenti di coinvolgimento delle persone (attraverso, ad esempio, il Laboratorio esperienziale sulla SM "Senti come mi sento") che permettano di capire la condizione delle persone con SM e la problematica dei sintomi invisibili.

- ✓ Migliorare la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap attraverso incontri e convegni, materiale informativo ecc. per coinvolgere i ragazzi in una modifica strutturale della percezione sociale della diversità e sostenere la diffusione e applicazione dei valori dell'inclusione nei diversi contesti.

OBIETTIVI SPECIFICI QUANTITATIVI

Ogni sezione mette in pianificazione azioni specifiche, tarate sui fruitori del territorio con indici e KPI specifici attraverso piani operativi derivanti direttamente dalla mappa strategica di AISM e quindi possono essere ricondotti a obiettivi specifici quantitativi per tutto il Progetto:

Azione 1: Costruire spazi di partecipazione con eventi tematici

- Realizzazione di almeno 2 eventi in ogni sezione in collaborazione con le Proloco con esperti su temi cogenti la disabilità (alimentazione, stili di vita, PDTA, diritti) che possa favorire lo scambio di esperienze, e l'acquisizione di informazioni utili per agire i propri diritti e per migliorare la propria condizione e la qualità di vita.

Azione 2: Realizzare eventi di sensibilizzazione

1. Realizzazione di 50 eventi di sensibilizzazione aperti alla popolazione sui temi della disabilità e dell'inclusione
2. 98 eventi del laboratorio esperienziale "Senti come mi sento" che permette ai cittadini di sperimentare i sintomi della Sclerosi multipla e provare ciò che ogni giorno vivono le persone con SM
3. Organizzazione della Mostra "Portrait 2.0" in forma allargata 5 grandi città e 30 mostre in forma ridotta.
4. Firma della carta dei diritti delle persone con Sm e patologie correlate da promuovere in tutti i 50 eventi di sensibilizzazione.
5. Avvio di campagne social sulla diversità e l'inclusione

Azione 3: Realizzare eventi territoriali di comunità nei vari ambiti (culturale, ricreativo, sportivo)

- Organizzazione di almeno 3 eventi culturali a sezione (lettura comune, laboratori teatrali, visite guidate a musei accessibili, etc.)
- Partecipazione per ogni sezione ad almeno 1 evento organizzato dalle Proloco del territorio
- Organizzazione di almeno 1 evento a sezione di turismo accessibile (gite giornaliera, vacanze assistite etc.)
- Organizzazione di almeno 1 evento sportivo a sezione da organizzare in collaborazione con UISP con cui AISM ha un protocollo condiviso

Azione 4: Mappare l'accessibilità

- Mappare l'accessibilità in ogni sezione di 15 punti ristorativi, 5 punti di svago
- Costruire almeno 5 itinerari turistici accessibili

Azione 5: Organizzare incontri con gli studenti degli Istituti superiori

- Organizzare almeno 1 incontro a sezione negli istituti superiori

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

Ogni persona coinvolta dalla SM e patologie correlate ha esigenze specifiche, una storia personale ed un contesto unico. La risposta di AISM da oltre 50 anni ad oggi è stata sempre quella di attivare risposte adatte al singolo individuo e alla situazione particolare in cui si trova e questo lo fanno ogni giorno le nostre Sezioni provinciali sull'intero territorio nazionale che, con il loro piano operativo, declinano le attività sulle esigenze dei fruitori diretti.

Nell'ambito del progetto sopra descritto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in servizio civile in tutte le fasi che saranno avviato al ruolo, oltre che con la adeguata formazione prevista, anche con l'affiancamento ed il sostegno dei referenti delle attività di ogni sezione.

Obiettivo generale 1: aumentare la conoscenza della popolazione sulla condizione di disabilità, sulla Sclerosi Multipla e su cosa vuol dire inclusività, favorendo il superamento di pregiudizi dovuti alla non informazione.

Obiettivo generale 5: Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.

- Organizzazione di eventi con esperti aperti alla popolazione sul tema della disabilità e dell'inclusione in presenza
- Organizzazione di eventi con esperti aperti alla popolazione sul tema della disabilità e dell'inclusione on line
- Distribuzione di materiale informativo di AISM, sulla patologia e sulla ricerca scientifica
- Distribuzione della carta dei diritti e dell'Agenda 2025
- Stesura di materiale informativo da pubblicare sul sito delle sezioni
- Attività di ufficio stampa nazionale e territoriale
- Attività di "sezioni aperte" alla popolazione per far toccare con mano l'attività di AISM
- Attività di presentazione del laboratorio esperienziale "senti come mi sento" presso aziende, comuni, piazze
- Diffusione della mostra Portrait 2.0
- Avvio di campagne social sulla diversità e l'inclusione
- Collaborazioni con i comuni della provincia per la pubblicizzazione degli eventi
- Lavoro di rete con le altre associazioni del territorio che si occupano di disabilità per la partecipazione reciproca ad eventi di sensibilizzazione

Obiettivo generale 2: Garantire alle persone con SM e più in generale alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita di comunità attraverso una progettazione di eventi culturali, sportivi e sociali progettati secondo le regole di inclusività e coinvolgimento anche fornendo informazioni di accessibilità ottenute mappando i territori e le strutture (ristorative, di svago etc).

- Rilevazione delle esigenze specifiche delle persone con SM in contatto con AISM ed individuazione delle attività più richieste
- Mappatura degli eventi organizzati da terzi (Proloco, UISP) del territorio
- Pianificazione degli eventi da organizzare
- Analisi della logistica e dell'accessibilità
- Organizzazione degli incontri (culturali, turistici, sportivi)
- Rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti
- Procedere alla mappatura (attraverso questionario predisposto e visite) di strutture ristorative e di svago del territorio di riferimento e inserirle nel sito EASY go out di AISM

Obiettivo generale 3: Avvicinare i giovani studenti al mondo della disabilità, alla promozione dei diritti, all'accettazione della diversità per formare cittadini responsabili e attivi ed evitare fenomeni di marginalizzazione e bullismo.

- Mappatura e contatti con gli Istituti superiori
- Organizzazione e progettazione degli incontri

- Individuazione dei relatori
- Erogazione incontro
- Acquisizione contatti per formazione sui diritti

Obiettivo generale 4: Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.

- Distribuzione di materiali informativi su AISM in tutti i punti di contatto (centri clinici, studi medici, servizi territoriali) per intercettare tutti i potenziali canali e flussi di persone con SM che possano essere funzionali ad aumentare la visibilità e la raggiungibilità di AISM, ovunque esse siano
- Collaborazione con i centri clinici la presenza di totem informativi ed infografiche interattive
- Realizzazione di convegni e/o iniziative on line di informazione e sensibilizzazione diffusi attraverso i social e le piattaforme più diffuse

Obiettivo generale 6: Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento.

- Partecipazione a tutti gli eventi di sensibilizzazione locali per la firma della carta dei diritti da parte della cittadinanza
- Partecipazione ad eventi per la diffusione della carta dei diritti e dell'Agenda della SM e delle evidenze del Barometro della SM e patologie correlate

Obiettivo generale 7: Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

- Organizzazione di momenti di scambio con le persone con SM di tipo ludico, culturale e di socializzazione
- Organizzazione di eventi associativi di scambio alla pari fra le persone con SM e caregiver

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 ()*

Fasi del piano di attività	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Incontri o altre modalità per la condivisione degli obiettivi del progetto e per l'aggiornamento costante sulla normativa e sulle buone prassi di gestione del progetto con gli OLP												
Erogazione della formazione specifica come da Sistema AISM												
Erogazione della formazione generale come da Sistema AISM												
Presentazione dei ragazzi in SCU al Consiglio Direttivo Provinciale e ai volontari AISM												
Incontro/i di confronto previsto da Programma												
Pianificazione delle attività di Progetto												
Accompagnamento dei ragazzi in SCU nella presa di contatto con l'utente finale												
Attuazione azione 1: realizzazione eventi tematici												
Attuazione azione 2: realizzazione eventi di sensibilizzazione												
Attuazione azione 3: realizzazione eventi territoriali di comunità nei vari ambiti												
Attuazione azione 4: mappare l'accessibilità												
Attuazione azione 5: organizzazione incontri con gli studenti degli Istituti superiori												
Incontro di fine servizio												

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione sarà in tutte le fasi di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i ragazzi in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno. Tutte le attività potrebbero prevedere occasionalmente e per brevi periodi una temporanea modifica della sede di servizio in Italia o all'estero (soprattutto per le zone di confine).

Obiettivo generale 1: aumentare la conoscenza della popolazione sulla condizione di disabilità, sulla Sclerosi Multipla e su cosa vuol dire inclusività, favorendo il superamento di pregiudizi dovuti alla non informazione.

Obiettivo generale 5: Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.

- Organizzazione di eventi con esperti aperti alla popolazione sul tema della disabilità e dell'inclusione

- Distribuzione di materiale informativo di AISM, sulla patologia e sulla ricerca scientifica
- Distribuzione della carta dei diritti e dell'Agenda 2025
- Stesura di materiale informativo da pubblicare sul sito delle sezioni
- Attività di ufficio stampa nazionale e territoriale
- Attività di "sezioni aperte" alla popolazione per far toccare con mano l'attività di AISM
- Attività di presentazione del laboratorio esperienziale "senti come mi sento" presso aziende, comuni, piazze
- Diffusione della mostra Portrait 2.0
- Avvio di campagne social sulla diversità e l'inclusione
- Collaborazioni con i comuni della provincia per la pubblicizzazione degli eventi
- Lavoro di rete con le altre associazioni del territorio che si occupano di disabilità per la partecipazione reciproca ad eventi di sensibilizzazione

I ragazzi dovranno:

Negli eventi di sensibilizzazione

- ✓ gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- ✓ gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocinii;
- ✓ gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
- ✓ attraverso mailing list già presenti
- ✓ attraverso affissione di materiale promozionale
- ✓ attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- ✓ gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- ✓ gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- ✓ gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante l'evento
- ✓ predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell'evento.

Per i laboratori "senti come mi sento"

- ✓ identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- ✓ collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- ✓ organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l'evento;
- ✓ raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- ✓ organizzare laddove possibile il laboratorio esperienziale "Senti come mi sento";
- ✓ raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Per la distribuzione di materiale informativo AISM alle manifestazioni territoriali più importanti

- ✓ Mappare gli eventi territoriali di interesse per AISM
- ✓ Fare richiesta di partecipazione
- ✓ Predisporre il materiale da portare all'evento
- ✓ Presidiare lo stand
- ✓ Raccogliere, se possibili, i nominativi dei nuovi contatti
- ✓ Inserire i nominativi nelle anagrafiche di sezione
- ✓ Predisporre un report di attività

Per le attività di sezioni aperte

- ✓ Collaborare con il referente per la calendarizzazione dell'apertura al pubblico delle sezioni AISM
- ✓ Pianificare con il referente della comunicazione di sezione le modalità di promozione degli eventi
- ✓ Veicolare la promozione tramite social e sito
- ✓ Predisporre il materiale necessario da distribuire alle persone in visita
- ✓ Presidiare la sezione il giorno di apertura
- ✓ Accogliere le persone in visita
- ✓ Tenere nota dei nominativi delle persone in visita
- ✓ Affiancare i volontari esperti nella presentazione dell'Associazione e delle attività

Per la mostra Portrait 2.0

- ✓ Affiancare i referenti della sezione nei contatti con i comuni per l'allestimento della mostra
- ✓ Effettuare i sopralluoghi per verificare l'accessibilità delle location
- ✓ Collaborare all'allestimento
- ✓ Pianificare con il referente della comunicazione di sezione le modalità di promozione degli eventi
- ✓ Veicolare la promozione tramite social e sito
- ✓ Accogliere i visitatori dando spiegazioni e materiale informativo
- ✓ Stilare un report qualitativo dell'evento

Per le campagne social

- ✓ Acquisire i format preparati dalla sede nazionale AISM per le campagne di sensibilizzazione nazionale
- ✓ Veicolarli sui social
- ✓ Monitorare le interazioni
- ✓ Collaborare con il referente della comunicazione della sezione alla costruzione di campagne locali e veicolarle tramite social e sito
- ✓ Stilare un report qualitativo e quantitativo

Obiettivo generale 2: Garantire alle persone con SM e più in generale alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita di comunità attraverso una progettazione di eventi culturali, sportivi e sociali progettati secondo le regole di inclusività e coinvolgimento anche fornendo informazioni di accessibilità ottenute mappando i territori e le strutture (museali, ristorative, di svago etc).

- Rilevazione delle esigenze specifiche delle persone con SM in contatto con AISM ed individuazione delle attività più richieste
- Mappatura degli eventi organizzati da terzi (Proloco, UISP) del territorio
- Pianificazione degli eventi da organizzare
- Analisi della logistica e dell'accessibilità
- Organizzazione degli incontri (culturali, turistici, sportivi)
- Rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti
- Procedere alla mappatura (attraverso questionario predisposto e visite) di strutture ristorative e di svago del territorio di riferimento e inserirle nel sito EASY go out di AISM

I ragazzi dovranno:

Per la rilevazione delle esigenze specifiche delle persone con SM

- ✓ Acquisire i dati delle richieste derivanti dall'attività di relazione continuativa effettuata dalla sezione
- ✓ Stilare una lista di priorità ed esigenze delle persone
- ✓ Proporre al referente per le persone le attività che ritengono utile organizzare

Per la mappatura degli eventi organizzati da terzi (Proloco, UISP) del territorio

- ✓ Prendere contatti con i referenti di UNPLI e UISP
- ✓ Stilare una lista di eventi già in programma
- ✓ Integrarla con la lista delle esigenze delle persone
- ✓ Definire gli eventi a cui è possibile partecipare
- ✓ Verificarne l'accessibilità

Per l'organizzazione degli incontri (culturali, turistici, sportivi)

- ✓ Promuovere le attività via social e sito
- ✓ Promuovere l'attività alle persone in contatto attraverso telefonate o mailing list
- ✓ Attivarsi per i contatti necessari alla realizzazione dell'evento (musei, luoghi turistici, eventi sportivi)
- ✓ Effettuare sopralluoghi per verificare accessibilità e condizioni di raggiungimento
- ✓ Presidiare gli eventi
- ✓ Distribuire questionari di valutazione dell'evento, effettuare una analisi qualitativa e fornire un report al referente di sezione

Per la mappatura di strutture ristorative e di svago del territorio di riferimento

- ✓ Acquisire la competenza sul questionario di rilevazione partecipando alla formazione specifica come "operatori dell'accessibilità"
- ✓ Contattare gli esercenti e proporre la verifica dell'accessibilità
- ✓ Recarsi presso la struttura per le verifiche compilando il questionario
- ✓ Inserire gli elementi rilevati nel sito EASY GO OUT (portale sulle città accessibili gestito da AISM)

Obiettivo generale 3: Avvicinare i giovani studenti al mondo della disabilità, alla promozione dei diritti, all'accettazione della diversità per formare cittadini responsabili e attivi ed evitare fenomeni di marginalizzazione e bullismo

- Mappatura e contatti con gli Istituti superiori
- Organizzazione e progettazione degli incontri
- Individuazione dei relatori
- Erogazione incontro
- Acquisizione contatti per formazione sui diritti

I ragazzi dovranno:

- ✓ Effettuare una mappatura degli istituti superiori
- ✓ Effettuare sopralluoghi della location
- ✓ Preparare il materiale informativo
- ✓ Affiancare i relatori nell'organizzazione dell'evento
- ✓ Partecipare agli incontri
- ✓ Raccogliere i nominativi dei presenti
- ✓ Preparare una mailing list per l'invio di successive comunicazioni

Obiettivo generale 4: Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.

- Distribuzione di materiali informativi su AISM in tutti i punti di contatto (centri clinici, studi medici, servizi territoriali) per intercettare tutti i potenziali canali e flussi di persone con SM che possano essere funzionali ad aumentare la visibilità e la raggiungibilità di AISM, ovunque esse siano
- Collaborazione con i centri clinici la presenza di totem informativi ed infografiche interattive
- Realizzazione di convegni e/o iniziative on line di informazione e sensibilizzazione diffusi attraverso i social e le piattaforme più diffuse

I ragazzi dovranno:

Per la distribuzione di materiali informativi su AISM in tutti i punti di contatto

- ✓ identificare i contesti e le strutture come centri clinici, centri riabilitativi, centri di neuro diagnostica, laboratori di analisi, ambulatori e poliambulatori locali nei quali è possibile mettere il materiale informativo
- ✓ monitorare costantemente la presenza di tutto il materiale necessario
- ✓ richiedere il riassortimento del materiale quando necessario
- ✓ monitorare la quantità e la tipologia di materiale laddove, in assenza di volontari fisicamente presenti, sia predisposto il Totem AISM;
- ✓ gestire la bacheca AISM nei luoghi in cui non è possibile essere presenti con InfoPoint o Totem
- ✓ effettuare momenti di monitoraggio e valutazione

Per la realizzazione di convegni e/o iniziative on line di informazione

- ✓ gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti
- ✓ gestire le comunicazioni ai partecipanti
- ✓ gestire il materiale didattico per i relatori (preparazione slide)
- ✓ gestire la promozione dell'evento anche dando informazioni sull'utilizzo della piattaforma
- ✓ partecipare all'evento
- ✓ gestire la sezione domande/risposte dei partecipanti

Obiettivo generale 6: Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento.

- Partecipazione a tutti gli eventi di sensibilizzazione locali per la firma della carta dei diritti da parte della cittadinanza
- Partecipazione ad eventi per la diffusione della carta dei diritti e dell'Agenda della SM e delle evidenze del Barometro della SM e patologie correlate

I ragazzi dovranno:

- ✓ partecipare agli eventi previsti dall'obiettivo 1
- ✓ discutere con il loro OLP dell'apprendimento e della consapevolezza acquisita
- ✓ diventare man mano "attivisti dei diritti" anche testimoniando in prima persona negli eventi

Obiettivo generale 7: Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

- Organizzazione di momenti di scambio con le persone con SM di tipo ludico, culturale e di socializzazione
- Organizzazione di eventi associativi di scambio alla pari fra le persone con SM e caregiver

I ragazzi dovranno:

- ✓ Collaborare all'organizzazione dell'evento dando anche contributi creativi e innovativi
- ✓ Gestire gli inviti alle persone tramite telefonate o mail
- ✓ Organizzare incontri on line per le persone impossibilitate a partecipare di persona dando anche supporto tecnico per la partecipazione
- ✓ Partecipare agli eventi
- ✓ Confrontarsi con l'OLP per concettualizzare l'esperienza vissuta

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste ()*

A livello regionale AISM opera attraverso:

UNA SEDE REGIONALE (MEMBRI VOLONTARI)

La Sede Regionale ha funzioni di supervisione e progettazione integrata fra le Sezioni del territorio. Agisce inoltre in modo integrato per tutte le attività di rappresentanza e difesa dei diritti e interagisce con le istituzioni per la corretta applicazione della normativa relativa alla disabilità.

Nello specifico del progetto recepisce tutte le segnalazioni di discriminazione (barriere architettoniche, disservizi degli Enti pubblici, ecc.) che provengono dai ragazzi in SC varie Sezioni del territorio e restituisce linee guida di intervento in accordo con i referenti FISH della Regione.

La sede Regionale è supportata inoltre da una squadra di persone che rappresentano gli esperti in ambiti specifici e che vengono attivate dalla SR, supporto, consulenza ed affiancamento di natura tecnica in incontri e tavoli specifici.

UN AREA MANAGER / AREA SPECIALIST (DIPENDENTE)

L'Area Manager ha il compito di garantire supporto operativo alle Sezioni e indicazioni sulle buone prassi. L'Area Manager può intervenire anche nelle situazioni di complessa gestione relative al Servizio Civile e si può avvalere del supporto dell'Area Specialist laddove presente. Nello specifico del progetto rappresenta spesso la persona che, insieme all'OLP, fornisce le istruzioni operative ai ragazzi contestualizzandole in una cornice più ampia che tiene conto del contesto regionale.

A livello provinciale

AISM stila, annualmente, la mappatura delle risorse umane, per ogni sede provinciale.

La mappatura delle risorse umane è un atto di assegnazione di ruoli e responsabilità alle risorse che nelle sedi provinciali si fanno carico delle

attività pianificate tramite i piani operativi di sezione.

I ruoli assegnati nell'ambito della mappatura delle risorse si dividono in referenti, incaricati e volontari.

Chi ha un ruolo di **referente**, si fa carico di tutte le attività che sottostanno all'obiettivo strategico di riferimento, avendo uno sguardo d'insieme di tutte le attività, i processi ed i risultati che contribuiscono a raggiungere i KPI fissati per le attività pianificate nell'ambito di quell'obiettivo strategico.

Chi invece assume un ruolo di **incaricato**, si fa carico della organizzazione e realizzazione di specifiche attività, e della loro riuscita in termini di raggiungimento dei risultati attesi.

Infine, coloro che ricoprono un ruolo da **volontario**, specializzati per attività, sono le persone che operativamente realizzano quanto pianificato dalle sedi provinciali, rispondono all'incaricato di riferimento per le attività operative specifiche vengono loro affidate.

Tutti insieme, referenti, incaricati, volontari, sono attori principali nel raggiungimento degli obiettivi che l'Associazione si prefissa annualmente attraverso la composizione di gruppi di lavoro tematici.

Per ognuna di queste tipologie ci sono figure specifiche che apportano importanti contributi al progetto:

Volontari continuativi

Garantiscono a titolo gratuito tutte le attività della Sezione Provinciale e li affiancano, di concerto con l'OLP di riferimento, soprattutto nelle prime fasi di erogazione dei servizi.

Referente Attività Persone con SM

È la persona che pianifica, promuove e supervisiona sul territorio tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla, coordina, organizza e supervisiona le attività di accoglienza al fine di favorire e garantire il mantenimento di una relazione continuativa con le persone con SM

Accessibility operator

È il volontario che in Sezione si occupa di promuovere la cultura dell'inclusione e dell'empowerment delle persone con SM e con disabilità in generale attraverso la diffusione del progetto nazionale Accessibility4all e del portale dedicato EasyGoOut.

Incaricato informazione

Garantisce la disseminazione della corretta informazione sulla SM su tutto il territorio provinciale verso tutte le persone in contatto, pianificando le attività informative e coordinando il suo gruppo di lavoro.

Garantisce che l'informazione sia programmata in base all'analisi del bisogno informativo del proprio territorio, tenendo conto delle esigenze di tutte le persone con SM e dei familiari.

Incaricato Eventi per le persone con SM

È la figura che in Sezione garantisce la realizzazione degli eventi

informativi dedicati alle persone coinvolte dalla SM. Svolte tutte le attività legate all'organizzazione degli eventi informativi e si coordina con gli altri eventuali volontari e con i settori competenti della Sede Nazionale, che collaborano alla realizzazione degli eventi stessi.

Incaricato Accoglienza

Garantisce un'accoglienza strutturata della persona seguendo dall'analisi della richiesta all'individuazione di una risposta partecipata supportandoli nelle prime fasi della relazione continuativa.

Interviene direttamente con i ragazzi laddove si presentino situazioni delicate che necessitano della presenza di una persona con esperienza strutturata

Referente comunicazione e ufficio stampa

Redige il piano di comunicazione e ne monitora l'andamento

Svolge attività di ufficio stampa e di adeguamento all'immagine associativa

Supporta i giovani in servizio nell'elaborazione del piano di comunicazione e nella sua attuazione

Incaricato comunicazione on line

Assicura l'aggiornamento dei contenuti presenti su tutti gli strumenti online

Supporta i giovani in servizio civile nell'elaborazione di messaggi per la comunicazione on line

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

RISORSA	UTILITA' AI FINI DEL PROGETTO
Una sede per ciascuna sezione provinciale accessibile a persona con disabilità e rispondente alle prescrizioni e requisiti di legge con ambienti ufficio e ambienti per la socializzazione	<p>Possibilità di ricevere le persone con SM in ambiente idoneo all'attività di Sportello</p> <p>Ufficio riservato per la consulenza sociale e il disbrigo pratiche</p> <p>Ambiente comune per organizzare incontri di socializzazione e incontri informativi con le persone con SM</p> <p>Ambiente riservato per permettere ai ragazzi di organizzare riunioni fra loro</p>
Ausili per la promozione dell'autonomia (carrozine, deambulatori, ausili per la vita quotidiana)	Permettere ai ragazzi di agire con maggiore facilità e maggiore sicurezza nelle attività con le persone con SM

<p>140 computer 70 stampanti connessione internet linea telefonica</p>	<p>Permettere ai ragazzi di registrare le attività, effettuare ricerche relative ai diritti, alle barriere architettoniche e alla normativa per la disabilità</p> <p>Permettere di comunicare con la rete di co- promotori e partner di progetto (FISH, Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze della Vita, PMG) per le attività di supporto fornite ai ragazzi (vedi accordi di partnership)</p> <p>Permettere di organizzare gli incontri di informazione</p> <p>Permettere l'analisi della situazione dei servizi territoriali al fine di completare la mappatura</p>
<p>Materiale di consumo e attrezzature espressamente dedicate alle attività di socializzazione e integrazione sociale (in particolare per le attività ricreative e di socializzazione) (lavagne, cibo, giochi, materiale di cancelleria, libri, tv, dischi, videoproiettore, lettore DVD, ecc.)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di organizzare eventi di socializzazione, ricreativi e culturali utili alla promozione dell'autonomia e al recupero delle risorse individuali delle persone con SM</p> <p>Permettere ai ragazzi di mettere in atto una progettualità strutturata (anche appresa dalla formazione generale) e di attivare fra loro capacità di collaborazione, cooperazione e organizzazione di lavoro per progetti.</p>
<p>Siti web di sezione e social network</p>	<p>Permettere ai ragazzi di accompagnare i fruitori in una navigazione "intelligente" sui siti di informazione disponibili anche con la finalità di ampliare il "network" sociale delle persone con SM che a casa possono non possedere un computer</p> <p>Scambio di testimonianze fra volontari (da pubblicare sul sito AISM)</p>
<p>Presidi per la sicurezza e la tutela della salute (gel, mascherine, igienizzante)</p>	<p>Permettere ai ragazzi, in caso necessario, di svolgere attività a contatto con le persone e nei luoghi pubblici, rispettando le indicazioni legate all'emergenza COVID 19 (se ancora in atto)</p>
<p>Scaffale AISM (libri, pubblicazioni utili alle persone con SM)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di effettuare servizio di informazione alle persone con SM garantendo l'autorevolezza e l'affidabilità delle informazioni fornite</p>

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo diservizio*

Ai volontari sarà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festività) o disponibilità a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi
- Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi
- Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione di appartenenza esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi etc.) e da intendersi per brevi periodi
- Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento, soprattutto per le regioni di confine per servizi inerenti al progetto.
- Flessibilità oraria. Si precisa che in aggiunta alle festività riconosciute, tutte le sedi di attuazione del presente progetto osservano periodi variabili di chiusura in concomitanza con le festività natalizie e nel mese di agosto; i giorni di chiusura saranno definiti all' inizio del progetto e comunicati ai giovani volontari e saranno da considerarsi giorni di permesso ordinari.
- Possibilità di svolgere le attività in modalità agile (Smart Working) secondo le disposizioni indicate dal Dipartimento

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Goocom che dichiara di fornire supporto ai ragazzi in Servizio Civile Universale, attraverso lo studio e l'elaborazione di materiale di comunicazione all'interno degli eventi informativi, seminari e convegni rivolti alle persone con sclerosi multipla che verranno organizzati dagli operatori volontari.

Si4Life scrl: società consortile impegnata in attività di ricerca per migliorare la qualità di vita delle persone anziane e con disabilità tramite

azioni volte a:

- Trasferire e integrare tecnologie innovative utili a migliorare la qualità di vita in ambito assistenziale, riabilitativo e di integrazione socio-culturale di soggetti fragili
- Indirizzare la ricerca tecnologica allo sviluppo di ausili innovativi utili a compensare la disabilità, coadiuvare la riabilitazione e favorire il recupero
- Favorire e potenziare una migliore qualificazione delle risorse umane attraverso la formazione continua e lo sviluppo di competenze in ambito scientifico e tecnologico.

Dichiara di assumere il ruolo di Partner per il progetto sopra indicato e che, nell'ambito dello stesso, svolgerà le seguenti attività:

Supporto e consulenza sulle attività di monitoraggio e valutazione della qualità del percorso formativo e disponibilità per l'organizzazione di un incontro con gli operatori volontari

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)*

AISM, al fine di garantire una partecipazione ai percorsi formativi il più possibile efficace, coinvolgente e innovativa si è dotata di diverse metodologie didattiche, che vengono utilizzate a seconda della tipologia dei contenuti e delle conoscenze e competenze da trasmettere.

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi asincroni**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

Formazione frontale (in aula):

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

Percorsi formativi asincroni:

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- Articulate 365: la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.

- Pillole Formative Multimediali®, Formaquaderni SKILLA e Cards For Learning Design: corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.

- La Gamification: Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.

- Il Microlearning: modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.
- Video-lezioni: seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

Webinar formativi-aule virtuali:

Vero e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (Zoom, Teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

Metodologie non formali:

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni "esperienziali". Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un'ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore
MOD 1	Conoscere AISM, la Sezione Provinciale e i documenti che guidano il nostro agire	Cultura AISM	8
		La Sezione provinciale AISM	
		L'Agenda della SM	
		La carta dei diritti delle persone con SM	
		La guida del nostro agire	
MOD 2	Conoscere la sclerosi multipla e le patologie correlate	La sclerosi multipla e patologie correlate: Caratteristiche cliniche	9
		Neuromielite ottica: l'impegno di AISM	
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici	
		Il ruolo del caregiver	
		Comprendere i sintomi della SM_Laboratorio esperienziale Senti come mi sento	
MOD 3	Il valore del volontariato in AISM	il volontariato in AISM	5
		il ruolo del volontario in SC	
		Lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC	
MOD 4	Mappare l'accessibilità per l'inclusione sociale	Parole e disabilità	11
		Storie di disabilità, handicap e barriere	
		Il mondo della disabilità: evoluzione storica	
		Empowerment e discriminazione	
		L'accessibility operator e il progetto EasyGoOut	
		Easy to solve_feedback sul sito EasyGoOut Easy to share_spazio per condividere idee	
MOD 5	AISM per le persone con SM: dal contatto alla relazione con la persona con SM	Il sistema di contatto	10
		Introduzione al sistema relazione	
		Le attività che supportano il sistema di contatto e relazione	
		La mappatura dei servizi (perché e come costruirli, come rilevare i dati e le informazioni)	
		L'accoglienza strutturata della persona con SM	
MOD 6	AISM per le persone con SM: Supporto e partecipazione attiva	Oltre la diagnosi	6
		Un giorno con Luca_dal sintomo al problema nella vita quotidiana	
		Supporto alla mobilità	
MOD 7	Informare, sensibilizzare e promuovere le diversità	Back to school	13
		A scuola con AISM	
		Senti come mi sento: istruzioni per l'uso	
		PortrAlts 2.0_modalità di gestione della mostra sui sintomi invisibili della SM	
		Gli strumenti informativi di AISM	
		Infopoint	
		Organizzare un evento informativo per le persone con SM Spazio di confronto con l'esperto	
MOD 8	Digital skills	Modalità innovative per formare e informare	2
MOD 9	La tutela della privacy	La privacy: il nuovo regolamento europeo	3
		La privacy nella relazione con la persona con SM	
MOD 10	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	Sicurezza e prevenzione dei rischi	4
		La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto	
			71

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)*

MOD 1: Conoscere AISM, la sezione provinciale e i documenti che guidano il nostro agire		
Area Manager AISM	si veda elenco a seguire	esperto coordinatore della rete associativa che contribuisce all'elaborazione e al rafforzamento dell'identità culturale e valoriale dell'organizzazione attraverso la trasmissione costante dei principi, dei valori, dello stile AISM su tutti gli interlocutori del territorio. Cura la continua analisi delle dinamiche dei bisogni e dei desideri degli stakeholder e formula e attua le relative iniziative di risposta territoriale
Area Specialist AISM	si veda elenco a seguire	esperto operante sui temi di pianificazione e sviluppo della rete associativa AISM . Il suo compito è veicolare valori e competenze a tutte le risorse umane del territorio assegnato al fine di far crescere motivazione ed adesione alla mission dell'Aism e sostenere le sezioni nel percorso di consolidamento e sviluppo verso l'applicazione del processo di pianificazione territoriale attraverso un piano territoriale di crescita condiviso
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi.
Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire	Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.

MOD 2: Conoscere la sclerosi multipla e le patologie correlate						
	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità

Neurologo /dott	Grazia	Rocca	Genova	7 luglio 1967	iscrizione Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di Genova dal 18/04/1994 (Ordine della Provincia di Genova) n. 0000013039	Medico specializzato in Neurofisiopatologia (equipollenza neurologia). Ricoperto dal 2001 al 2002 ruolo di consulente esterno presso l'AIMS, durante il quale ha eseguito formazione specifica nella SM, ha frequentato ambulatorio SM presso Policlinico San Martino di Genova, ha partecipato a corsi di aggiornamento. Ricoperto ruoli di docenza durante congressi e corsi di aggiornamento organizzati da AISM e da altri, partecipazione a tavoli tecnici e realizzazione di contributi tecnici in merito alla Sclerosi Multipla, i suoi aspetti medici e relative ripercussioni sulla qualità di vita delle persone con SM, scrive testi di aggiornamento per il sito dell'Associazione
Neurologo /dott	Giovanni	Masè	Trieste (TS)	23/05/1950	neurologo - Iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Trieste dal 16/12/1975 al numero 1901	Esperto con laurea in medicina che ha maturato esperienza nel campo della Sclerosi Multipla e nella formazione sul tema della patologia con particolare attenzione all'eziologia, agli aspetti clinici e alla sintomatologia
Psicologo /dott.	Annalisa	Garaventa	Genova	14/11/1974	Laurea e specialità in psicologia clinica - iscrizione ordine psicologi Regione Liguria n° 1411	Dal 2018 è dipendente di AISM In qualità di psicologa svolge colloqui di sostegno con le persone con Sclerosi Multipla, per affrontare gli aspetti emotivi connessi alla patologia. Dal 2015 formatrice AISM e responsabile del Progetto Garanzia Giovani- Servizio Civile Regionale per Croce Rossa – Comitato di Genova e per la stessa dal 2018 Responsabile del SCU.
Psicologo /dott.	Paola	Matussi	Trieste (TS)	15/08/1968	psicologa (Iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia sez. A "Psicologi – (iscrizione numero 868 parte III°) dal 2005	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia

Psicologo /dott.	Simona	Pappacena	Sarno (SA)	30/10/1990	laurea conseguita il 13/07/2015 presso Università della Campania Luigi Vanvitelli - corso Laurea Magistrale in Psicologia dei Processi Cognitivi percorso formativo in Neuroscienze Cognitive	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregivers: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
Psicologo /dott.	Gaia Silvia	Bruschi	Milano	16/05/1990	Laurea Magistrale conseguita presso Università Cattolica del sacro Cuore di Milano il 15/07/14. Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Lombardia in data 15/09/16 Numero 19981 come Psicologa-Psicoterapeuta	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregivers: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
incaricato formatore	si veda elenco a seguire					Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento , role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione con un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi

MOD 3: Il valore del volontariato in AISM

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM	Cristina	Pusateri	Asti (AT)	16/04/1991	dipendente AISM dal 2016	Dipendente dell'area RU di Sede Nazionale AISM, laureata in Filosofia e Comunicazione nell'anno 2013 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e successivamente specializzata, attraverso diversi corsi, sui temi della comunicazione, della PNL e sull'intelligenza emotiva. Diploma di Professional Coach conseguito presso la Master School Coaching partner di ICF Italia. In AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 35, progetti con le scuole, volontariato d'impresa, progetti di volontariato con i CSV, ecc.); formazione dei volontari (formazione in presenza, progettazione corsi di formazione e-learning); organizzazione e presidio di eventi associativi. Nell'ambito del SC cura i progetti di coinvolgimento e fidelizzazione dei ragazzi.
Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM	Noemi	Spasari	Cinquefrondi (RC)	12/11/1990	dipendente AISM dal 2023	Dipendente dell'area SRU di Sede Nazionale AISM, giornalista, laureata in Storia e Forme delle Arti Visive e dello spettacolo presso l'Università degli Studi di Pisa. Successivamente specializzata in critica giornalistica e comunicazione e ufficio stampa. Ha lavorato per il Terzo Settore collaborando con il Centro Nazionale per il Volontariato e la testata Volontariato Oggi in AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su

					<p>progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 40, ecc.), di progetti di reclutamento volontari e di interventi di sensibilizzazione presso Enti e Aziende. Segue i progetti innovativi portati avanti nel campo nella sensibilizzazione come il Senti come mi sento (laboratorio esperienziale sulla sclerosi multipla che vede anche una versione sviluppata con il supporto della realtà aumentata; il Laboratorio Agenda (documenti associativi AISM); It's Up to You; insieme a progetti innovativi pensati per grandi platee.</p>
Incaricato Young	si veda elenco a seguire				<p>volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.</p>
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire				<p>Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un</p>

		percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
--	--	---

MOD 4: Mappare l'accessibilità per l'inclusione sociale						
	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Responsabile Attività Complesse	Sara	Topini	Genova	15/10/1984	dipendente AISM dal 2010; ricopre l'incarico di Coordinatore dal 01/06/2019	Nel ruolo rivestito all'interno dell'Area Attività Complesse si occupa della definizione dei piani di attività annuali dei Centri Socio Assistenziali e della supervisione dei Piani Individuali Assistenziali di ogni utente. Ha partecipato attivamente al Gruppo di Lavoro per la definizione delle "Linee Guida attività di Sezione rivolte alle persone che convivono con la SM in ottica di empowerment" e si è occupata della formazione alla rete territoriale, ai Referenti e incaricati. Dal 2015 si occupa di valutare i progetti e le attività di Sezione rivolte alle persone con SM. È stata coinvolta nella formazione iniziale del progetto Sportello e accoglienza della persona con SM occupandosi dei moduli sulla promozione dell'empowerment. Negli ultimi 3 anni, ha svolto parte della formazione dei ragazzi in SC quale docente dei moduli sulle Linee Guida, sulla promozione dell'empowerment, sui pregiudizi e discriminazione e sul piano strategico di AISM.
Assistente sociale	Valentina	Felici	Genova	26/03/1986	collaborazione con AISM dal 16/05/2011	Da dieci anni svolge il ruolo di assistente sociale presso il Servizio di Riabilitazione AISM Liguria e fornisce consulenze sui diritti delle persone con disabilità, sulla legislazione, sui riconoscimenti socio sanitari e sulle agevolazioni fiscali disponibili (Invalidità Civile, legge 104/92, contrassegno

					e parcheggio disabili, patenti speciali, barriere architettoniche interne ed esterne, domande alloggi comunali, inserimento lavorativo, agevolazioni sul settore auto, ecc). Da diversi anni si occupa di formazione del servizio civile ed in particolare sulla tematica della disabilità.
Professional Turismo Accessibile e MICE in AISM	Rachele	Paolucci	Fabriano (AN)	19/08/1985	<p>Esperta nel settore del turismo sociale e accessibile all'AISM (Proprietà, Management, MICE, Tour Operating, gestione progetti). Laurea di primo livello in Lingue, Letterature e Culture straniere conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2008). Laurea Magistrale in Lingue e culture comparate conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2011). ETCAATS - European Training Certificate European Training Certificate Accessible for All in the Tourism Sector - Introduction to Accessible Tourism online course (2020). T-GUIDE - Tourist Guides for People with Learning and Intellectual Difficulties in Europe – online course accredited by ENAT in conjunction with FEG - The European Association of Tourist Guide Associations. (2020). dal 2013 al 2019 Responsabile concierge e marketing, Travel Consultant. Dal 2019 lavora in AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla), nell'attività di organizzazione eventi e congressi, tour operator, Europe Without Barriers, travel management e progetti come WAT (Women Accessibility Tourism) e Rise Wise (Women with disabled in social engagement), Easygoout/accessibility4all.</p>

Project Manager Accessibilità e Turismo in AISM dal Settembre 2022	Nicolò	Angelo	Venezia	il 05/08/1992	dipendente AISM da settembre 2022	Ha conseguito una Laurea Triennale in Scienze Politiche e Cooperazione Internazionale presso la School of Oriental and African Studies (SOAS) di Londra, una Laurea Magistrale in Affari Internazionali presso il Graduate Institute (IHEID) di Ginevra e un Master in Economia e Gestione del Turismo all'Università Ca' Foscari di Venezia. In AISM si occupa della scrittura e presentazione di proposte progettuali nel campo dell'accessibilità e del turismo inclusivo nel contesto di bandi europei, nazionali e regionali, oltre che essere di supporto nella gestione dei progetti approvati.
Trainee Turismo Accessibile in AISM da Marzo 2023	Anna	Ugolini	Genova	34866	dipendente AISM da Marzo 2023	Ha conseguito una Laurea Magistrale in Arti Visive presso l'Università di Bologna ed è project assistant per progetti di mappatura e verifica accessibilità. Ha esperienza in ambito culturale in qualità di curatrice mostre ed esibizioni museali, oltre che in ambito formativo in qualità di docente
Professional Turismo Accessibile e MICE in AISM	Marina	Guzzonato	Genova	33168	dipendente AISM dal 2017	Ha conseguito una Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere per il Turismo Interculturale all'Università di Genova. Marina è referente attività di MICE e si occupa di ricercare strutture congressuali e contrattualizzazione, è responsabile delle esigenze logistiche degli eventi, svolge il ruolo di intermediazione con l'hotel. Si occupa anche di biglietteria aerea e ferroviaria, noleggi auto e prenotazioni alberghiere con relative rendicontazioni, oltre che offrire supporto ed essere referente di progetti dell'Area.

<p>Referente attività persone con SM</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.</p>
<p>Incaricato formatore</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un</p>

		percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi.
--	--	--

MOD 5: AISM per le persone con SM: dal contatto alla relazione con la persona con SM
MOD 6: AISM per le persone: dal contatto alla relazione con la persona con SM
MOD 7: Informare, sensibilizzare e promuovere le diversità

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Project manager Direzione Gestione e Sviluppo Territoriale AISM	Federica	Terzuoli	luogo di nascita	data di nascita	Collaborazione con AISM dal novembre 2004 come volontaria; dipendente dal 30 novembre 2009	Area manager dal 2009 al 2017, project manager dal 2017 ad oggi. Ha svolto il servizio civile e nel periodo del volontariato ha fatto esperienza di gestione dei volontari in SC, prima affiancando l'OLP e poi come OLP. Si è occupata dello sviluppo organizzativo e formazione dei volontari del territorio di Lazio Umbria e Toscana per circa 10 anni, compreso il supporto alla gestione e alla formazione del SC, correlandolo con i piani di sviluppo delle Sezioni; ha poi sviluppato progetti strategici nazionali per il rafforzamento della rete di accoglienza di AISM e in generale la gestione della relazione tra AISM e la persona con sclerosi multipla, quale principale stakeholder associativo. Sta lavorando allo sviluppo di un percorso partecipato di costruzione del sistema formativo necessario ad implementare il sistema di contatto diretto con la persona con SM e il sistema di relazione tra la persona con SM ed AISM. Tutte le materie che i volontari in SC andranno ad affrontare sono state materia di suo personale approfondimento, sviluppo di materiali e anche prolungata esperienza di divulgazione verso i volontari del territorio nel suo lavoro di area manager.

Professional Area Servizi e Progetti Sociosanitari	Sabrina	Luotto	Taranto	28/10/1984	dipendente AISM dal 08/01/2013	<p>Assistente Sociale (Sez. B – Iscritta all’Albo dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, dal 27/09/2009). Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Facoltà di Scienze della Formazione – LUMSA, Libera Università degli Studi “Maria SS. Assunta” di Roma – Sede di Taranto. In collaborazione con il team coinvolto nello sviluppo del progetto contatto e relazione la sua attività professionale si concretizza nelle seguenti attività: gestione e sviluppo del progetto contatto e relazione e, in particolare, dello “Sportello AISM” (sistema di informazione, supporto e orientamento rivolto alle persone con SM o coinvolte); Programmazione e gestione della formazione frontale e in FAD per le risorse umane che operano sul territorio del progetto; Affiancamento e supporto costante per le risorse umane che operano sul territorio.</p>
Professional Area Sviluppo Risorse Umane	Alessandra	Pippa	Genova	17/06/1997	dipendente AISM dal 2023	<p>Laurea magistrale in Pedagogia Progettazione e ricerca educativa conseguita nel 2021. Educatrice in ambito scolastico dal 2019. In AISM si occupa principalmente della gestione dei progetti di sensibilizzazione, informazione, formazione in ambito scolastico e dell’attivazione dei progetti di PCTO. Si occupa, inoltre, di ideazione e sviluppo di percorsi blended learning e progettazione di corsi e-learning oltre che della gestione della piattaforma di formazione a distanza utilizzata dall’Associazione per erogare la formazione e sviluppare percorsi di crescita. Segue e gestisce, in ottica di reclutamento, i progetti di sensibilizzazione sui sintomi della sclerosi multipla.</p>

<p>Referente attività persone con SM</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>Esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.</p>
<p>Incaricato Young</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.</p>

Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
----------------------	--------------------------	--

MOD 8: Digital skills		
modalità asincrona		
MOD 9: La tutela della privacy		
modalità asincrona		
MOD 10: La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività		
Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire	Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.

Elenco Incaricati formatori

Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Ruolo attivo dal
ALBANESE	MARINA	28/02/1968	POLISTENA	01/01/2021
ANDRONACO	ANITA	13/04/1995	BRONTE (CT)	01/01/2020
ANTICI	ANDREEA BIANCA	18/05/1990	ROMANIA	01/01/2021
ANZALONE	ANTONELLA	13/09/1989	BRONTE	01/01/2021

ANZALONE	MARIA GRAZIA	25/06/1979	BRONTE	01/01/2021
ARRI	SILVIA	03/04/1967	ASTI	01/01/2021
ATTIANESE	MARIA PIA	09/05/1991	VICO EQUENSE	03/06/2022
AYTANO	PATRIZIA	03/09/1953	GENOVA	01/01/2021
BALMA	ADOLFO	13/04/1946	IVREA (TO)	01/01/2004
BARBARINO	VALERIA	28/01/1973	ENNA	03/06/2022
BARBARULO	GIOVANNI	27/03/1964	NAPOLI	01/01/2021
BASONE	FILIPPA	09/07/1982	MAZARA DEL VALLO	01/01/2021
BAU'	BARBARA	29/04/1989	CASTELFRANCO VENETO (TV)	01/01/2021
BENCIVENGA	RAFFAELLA	05/03/1975	GRUMO NEVANO	01/01/2021
BENZI	RENATO	20/12/1974	GENOVA	01/01/2021
BERNIO	ELENA	17/03/1975	CREMONA	01/03/2024
BETTENZOLI	PIERGIUSEPPE	12/08/1952	BRESCIA	01/04/2021
BETTI	PAOLA	15/06/1966	MILANO	01/01/2021
BOCENTI	SHAULA	25/11/1978	GENOVA	01/01/2015
BORTOLOTTI	FREDIANO	30/06/1983	TRIESTE	15/02/2023
BRACCI	ALESSIA	17/03/1974	ROMA	01/01/2021
BRESCIA	RAFFAELLA ANTONIETTA	09/06/1960	MELFI	01/01/2021
BRIGANTI	FEDERICA	31/03/1988	TARANTO	01/01/2021
BRUSCHI	GAIA SILVIA	16/05/1990	MILANO	01/01/2021
BUSCARINU	ANNA	17/09/1979	SASSARI	01/01/2017
CABONI	ROBERTO	12/05/1983	ORISTANO	01/01/2017
CADELLI	GABRIELE	18/04/1955	SAN QUIRINO	01/01/2021
CADELLI	GIULIANA	30/08/1968	TRIESTE	01/01/2021
CARMAGNINI	LISA	24/02/1990	BAGNO A RIPOLI (FI)	01/01/2021
CASELLA	ELISABETTA	18/11/1963	TORNO	01/01/2018
CASSULO	LORENZO	29/06/1980	TRENTO	01/01/2024
CASTROGIOVANNI	NATALIA	16/12/1987	NICOSIA (EN)	03/06/2022
CATALDO	DANIELA LUCIA	15/07/1976	CASARANO (LE)	01/01/2021
CIANCIARULO	MARIANNA	25/07/1983	MARSICOVETERE	01/01/2021
CICCIÙ	ANGELA ELENA	23/02/1958	VIBO VALENTIA	01/01/2021
CIMENTI	MATTEO	23/02/1976	TOLMEZZO	01/04/2021
CIVATI	MARIA	07/12/1956	VARESE	01/04/2021
COCUZZA	FEDERICA	10/11/1971	MESSINA	01/01/2021
COLONNA	FEDERICA	04/06/1991	FIRENZE	01/01/2024
CORNERO	DONATELLA	11/01/1965	VERCELLI	01/01/2021
COSTA	VINCENZA SILVANA	26/08/1964	ERICE (TP)	01/01/2018
CRESTANI	ANNALISA	28/04/1967	BIELLA	01/01/2021
CUPINI	ANDREA	25/10/1952	MILANO	01/01/2023
D'AMICO	DAVIDE	18/10/1991	BRINDISI	01/01/2022
D'ANTONIO	ANDREA	06/09/1979	TERAMO	01/01/2021
D'ASCENZO	MARCO	02/04/1975	L'AQUILA	01/01/2021
D'AURELIO	SIMONE	05/09/1990	POGGIARDO	01/01/2022
DE CESARE	MICHELE	28/02/1954	BARI	01/01/2019
DE ROSA	CLAUDIA	30/09/1985	TARANTO (TA)	01/01/2021
DE VITO	CARMINE	13/01/1963	AVELLINO	01/01/2021

DELL'UNTO	UGO	27/09/1958	SORA	01/01/2020
DI GIORGIO	GIUSEPPE	27/08/1988	MESAGNE (BR)	01/01/2020
DI MATTEO	IRENE	29/09/1990	CASTEL DI SANGRO (AQ)	25/01/2022
DI PANCRAZIO	MANUEL	13/11/1988	CAMPLI (TE)	01/01/2022
DI SERIO	CATERINA	02/07/1984	BARI	01/01/2015
DI STEFANO	CLAUDIA	26/10/1982	AGRIGENTO	03/06/2022
DI TILLIO	ELISA	22/02/1958	PESCARA	01/01/2021
DIROMA	ANGELA	24/03/1971	BARLETTA	01/01/2022
D'ISIDORO	NOEMI	20/12/1983	TERAMO	01/01/2019
DISTEFANO	CLAUDIA	28/10/1982	AGRIGENTO	01/01/2021
ENEA	VALENTINA	14/11/1985	PALERMO (PA)	03/06/2022
FACCIOLA'	MARIA TERESA	07/04/1964	OPPIDO MAMERTINA (RC)	01/01/2021
FASCETTI	DIANA	03/09/1953	PORTOVENERE	01/01/2016
FESTA	MARINA	13/04/1985	AVELLINO	01/09/2020
FILICE	MICHELE	04/08/1968	NAPOLI	01/01/2021
FILICE	VALENTINA	08/07/1984	COSENZA	01/01/2021
FIorenza	ANNA	01/11/1951	POTENZA	01/02/2019
FIorenza	TERESA	05/12/1958	PALERMO	01/01/2021
FIRMANI	VALENTINA	02/12/1985	TERAMO	26/10/2022
FOGGETTI	ACHILLE	03/08/1946	LECCE	08/10/2018
FOLINO	FIORINA	10/04/1987	LAMEZIA TERME (CZ)	12/04/2023
FORNUTO	MARCELLA	04/04/1953	ROMA	12/04/2023
FRANZONE	DEBORA	05/09/1980	REGGIO DI CALABRIA	01/04/2021
FRISONE	MARIA PIA	31/05/1953	MESSINA	14/01/2021
GAETANO	ANGELA	03/02/1985	LAMEZIA TERME (CZ)	12/04/2023
GAETANO	MARIA ROSARIA	14/07/1950	CATANZARO	12/04/2023
GAGGI	PAOLA	19/03/1970	TRIESTE	01/01/2021
GARISTENA	TANIA	17/03/1987	TROPEA (VV)	27/04/2022
GHERDOL	DAMIANO	09/03/1988	TRIESTE	01/01/2021
GIANNONE	ELISABETTA	22/10/1984	RAGUSA	01/01/2021
GOLA	ROBERTO	24/02/1973	GENOVA	01/01/2017
GRASSO	LOREDANA	16/07/1984	MESSINA	01/04/2021
GRIGGIO	STEFANIA	15/12/1961	ANNONE VENETO	01/01/2021
GRILLO	GIULIANA	14/09/1993	MESSINA	01/01/2021
GUERRERA	VIRGINIA	31/12/1988	CATANIA	01/01/2021
ISERNIA	ADRIANA	09/06/1991	BARLETTA	01/04/2021
LA MARTINA	VALENTINA	03/05/1977	CODOGNO	01/01/2021
LA TERRA	MANUEL	11/12/1997	BOLLATE	06/10/2022
LA VIA	ANGELO	16/11/1961	MESSINA	01/01/2021
LA VIA	CRISTIAN	14/12/1987	MESSINA	01/01/2021
LA VIA	EMANUELE	29/09/1993	MESSINA	01/01/2021
L'ABBATE	TERESA	28/11/1995	NOCI	10/05/2023
LAFORGE	EVA	22/01/1978	POTENZA	01/01/2021
LAI	MARIA DINA	12/03/1968	RHO (MI)	01/01/2021
LAIACONA	ALESSANDRA	19/04/1984	CATANIA	01/01/2021
LAZZARO	ENZO	22/01/1949	NOVAFELTRIA	01/01/2021

LICO	SALVATORE GRAZIANO	01/07/1968	JONADI (VV)	01/01/2021
MACALLI	MARCO	22/08/1969	MILANO	01/01/2021
MACCHIARULO	MARTA CLELIA	16/09/1958	BARLETTA	01/01/2022
MARAFANTE	ELENA	21/02/1981	NOVARA	01/01/2021
MARCHETTI	BARBARA	19/09/1973	MODENA	01/01/2021
MARTINO	ANGELINA ANTONIETTA	30/06/1964	GRENCHEN	01/01/2021
MARTINO	LILIANA ASSUNTA	05/08/1976	SVIZZERA	01/01/2021
MARTORANA	FRANCESCA	28/06/1958	LIMBADI	01/01/2017
MARZUCCA	SIMONA	01/07/1998	PESCIA	01/06/2023
MASI	MARIAPAOLA	04/02/1984	BRINDISI	01/01/2022
MATALONE	DAILA	07/05/1993	TERAMO	09/01/2023
MATTEAZZI	GIORGIA	02/03/1993	PADOVA	01/01/2021
MATTIA	LUCIA	02/03/1987	POTENZA	01/01/2021
MAURO	DOMENICO	14/07/1968	GINESTRA DEGLI SCHIAVONI (CZ)	01/04/2021
MEGGIOTTO	ADELINA	03/08/1964	VARESE	01/04/2021
MEINI	LILIANA ANITA	04/03/1945	NUORO	26/06/2007
MICHELACCI	RACHELE	17/04/1977	PISTOIA	01/01/2021
MILIOTI	GIUSEPPA	01/10/1989	AGRIGENTO	03/06/2022
MOLA	BARBARA	26/09/1987	FAENZA	01/01/2021
MONTANARI	STEFANIA	08/04/1987	RIMINI	01/01/2021
MORGANTI	VITTORIO	08/05/1949	PESCARA	01/01/2021
MUSCIONICO	BRUNA	22/08/1949	MASLIANICO	01/01/2015
MUSCO	VALERIA	29/08/1991	SIRACUSA	01/01/2021
NICOLARDI	MARTINA	04/02/1995	GALLIPOLI	01/06/2022
NOBILE	DIEGA	02/03/1987	AGRIGENTO	03/06/2022
ORECCHIA	CARLA	19/09/1979	SIRACUSA	01/01/2021
OSTINELLI	STEFANO	05/06/1977	CANTU'	01/01/2021
PAGLIARINI	LORENZA	18/02/1976	SULMONA	01/01/2021
PANCONI	FEDERICA	05/01/1982	PISTOIA	01/01/2021
PAPPACENA	SIMONA	30/10/1990	SARNO (SA)	01/01/2021
PAPPALEPORE	MARTA	02/03/1982	L'AQUILA	01/01/2021
PASSARO	STEFANIA	17/02/1972	FRANCAVILLA FONTANA	01/01/2022
PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	BRESCIA	01/01/2021
PEREZ	ANTONELLA	26/05/1964	FIRENZE	01/01/2021
PERFETTI	ALESSANDRO	25/02/1974	TERAMO	01/01/2022
PERSICHINI	MARIA FRANCESCA	07/09/1992	ANCONA (AN)	01/02/2018
PES	NOEMI	15/06/1977	CUNEO	01/01/2022
PETRACCA	ANTONELLA	24/10/1989	POTENZA	01/01/2024
PETROZZIELLO	MARIO	27/08/1966	AVELLINO	01/01/2019
PIACENZA	CLAUDIO	13/08/1958	TERLIZZI	01/01/2017
PICA	GIULIA	13/11/1987	SAN GIOVANNI ROTONDO	01/01/2021
PIZZONIA	CATERINA	31/10/1955	REGGIO CALABRIA	01/01/2021
PORTALE	VALERIO	22/04/1993	BRONTE (CT)	01/01/2021
PREDAN	ELISA	20/12/1982	CIVIDALE DEL FRIULI	10/04/2020
QUARTA	CHIARA	20/11/1986	LECCE	03/02/2023

RALLO	ANTONINO	01/04/1989	MARSALA (TP)	20/01/2020
RAO	PAOLA	27/12/1987	ERICE	01/01/2021
REGA	SIMONA	28/02/1995	TARANTO	01/01/2024
RIZZI	PAOLA	05/02/1975	COMO	01/01/2015
ROSSI	DOMENICO	05/12/1950	AVELLINO	01/01/2021
RUGGIERO	ELIO	15/07/1985	POTENZA (PZ)	01/04/2021
RUSSO	MARCELLA	10/04/1953	CATANZARO	08/02/2023
SAFFIOTI	MASSIMO	05/05/1977	PALMI (RC)	01/01/2021
SANNA	LOREDANA	10/05/1979	NUORO	01/01/2021
SARACINO	GIUSEPPE	03/07/1996	CAMPI SALENTINA	03/02/2023
SARDARA	MARIA ANTONIETTA	18/11/1966	SOLARUSSA	01/01/2023
SELMI	MASSIMO	28/01/1953	MODENA	01/01/2021
SELVAGGINI	STEFANO	19/01/1989	LATISANA (UD)	01/01/2021
SENO	GRAZIA	05/01/1965	IMPERIA	01/01/2018
SEU	EMILIA MARIA	27/06/1997	TRANI	01/01/2024
SIDERI	GIANLUCA	11/09/1994	ORISTANO	01/07/2023
SOLIDORO	GRAZIELLA	07/11/1957	MONFALCONE	01/01/2021
STELLA	ILARIA	17/08/1993	BARLETTA	01/04/2023
STRINGHINI	BRUNA	23/02/1950	PIADENA (CR)	01/04/2021
TANDURELLA	SIMONA	21/10/1985	GELA	01/01/2021
TICCA	ANNA FILOMENA	08/01/1954	NUORO	01/01/2021
TOFFUL	ADRIANO	26/03/1955	CORMONS	01/01/2021
TOMMASI	FULVIA	23/01/1979	FIGLINE VALDARNO	01/01/2021
TRENTA	PAOLO	20/12/1970	BIELLA	01/01/2021
VACCA	FRANCESCO	07/06/1961	ACQUI TERME	01/01/2019
VALCARENGHI	MARA	06/12/1973	CREMA (CR)	01/01/2024
VEDOATO	VALERIA	31/07/1987	PORDENONE	01/01/2019
VESCOVI	RICCARDO	12/05/1968	VINCI	01/01/2019
VESPA	ADRIANO	05/08/1949	ASCOLI PICENO	01/01/2021
VINCI	DONATELLA	20/04/1976	SIRACUSA	03/06/2022
VIZZINO	FRANCESCA	08/08/1989	GAGLIANO DEL CAPO	01/01/2022

Elenco Referenti attività persone con SM

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Incarico attivo dal
BARALE	ANTONELLA	VERCELLI	25/11/1964	01/01/2021
BUSCARINU	ANNA	SASSARI	17/09/1979	01/01/2017
CABONI	ROBERTO	ORISTANO	12/05/1983	23/10/2022
CADELLI	GIULIANA	TRIESTE	30/08/1968	11/05/2010
CARNOVALE	ISABELLA	LAMEZIA TERME (CZ)	12/08/1992	01/01/2023
CONTIN	PATRIZIA	ALESSANDRIA	06/10/1955	01/01/2023
COSTA	VINCENZA SILVANA	ERICE(TP)	26/08/1964	01/01/2019
DEI	MARIA GABRIELLA	BELGIO	27/10/1950	01/01/2019

DOTTI	BARBARA	BRESCIA	25/03/1984	21/05/2021
FASCETTI	MIRELLA	PORTOVENERE	19/10/1964	01/01/2019
FELINI	IRIDE	BERGAMO	17/04/1963	25/02/2023
FIORI	DANIELA	AOSTA	06/04/1957	01/01/2021
FIRMANI	VALENTINA	TERAMO	02/12/1985	01/01/2023
FOGGETTI	ACHILLE	LECCE	03/08/1946	31/03/2022
GAETANO	ANGELA	LAMEZIA TERME	03/02/1985	01/01/2020
GAGGI	PAOLA	TRIESTE	19/03/1970	01/01/2015
MASSIRIO	MIRELLA	GENOVA	15/10/1957	23/06/2018
MEINI	LILIANA ANITA	NUORO	04/03/1945	26/06/2007
PEDICINI	GIANLUCA	BRESCIA	12/11/1982	25/09/2019
PESARI	GEORGIA	ACQUITERME (AL)	27/06/1969	22/06/2022
PESARO	ELENA	TRIESTE	09/03/1970	01/01/2010
RALLO	ANTONINO	MARSALA (TP)	01/04/1989	01/01/2019
SENO	GRAZIA	IMPERIA	05/01/1965	01/01/2018
SILLANO	ANGELO	REFRANCORE (ASTI)	29/01/1955	01/01/2018
TOGNETTI	GIOVANNA	FELTRE (BL)	21/05/1942	01/01/2018
TONELLI	ANNA	FRUGAROLO (AL)	27/07/1947	01/01/2010
VESCOVI	RICCARDO	VINCI (FI)	12/05/1968	01/01/2019
VESPA	ADRIANO	ASCOLI PICENO	05/08/1949	01/01/2021
VITALE	VALERIA	CASERTA	06/01/1970	01/01/2019
VOLPE	ALBERTO	VENEZIA	06/10/1953	01/09/2022

Elenco Area Manager e Area Specialist

NOME	COGNOME	RUOLO RICOPERTO IN AISM	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DIPENDENT E. INCARICO ATTIVO DAL
ADRIANA	TALERICO	AREA MANAGER	SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)	02/04/1985	2015
GIULIANA	SETTINERI	AREA MANAGER	PAVIA (PV)	19/12/1977	2009
ROBERTO	BOSI	AREA MANAGER	GENOVA (GE)	15/09/1975	2002
FRANCESCO	BORZACCHINI	AREA MANAGER	VITERBO (VT)	02/12/1978	2015
ELIO	RUGGIERO	AREA MANAGER	POTENZA (PZ)	15/07/1985	2015
VALENTINA	FILICE	AREA MANAGER	COSENZA (CS)	08/07/1986	2012
ROSSANO	PIERVITTORI	AREA MANAGER	TREIA (MC)	01/04/1974	2019
GIUSEPPE	GIOÈ	AREA SPECIALIST	PALERMO (PA)	08/07/1986	2019
CLAUDIO	SALVUCCI	AREA SPECIALIST	MACERATA (MC)	14/11/1988	2019
DEBORA	FRANZONE	AREA SPECIALIST	REGGIO DI CALABRIA (RC)	05/09/1980	2019
MARIELLA	ORRITOS	AREA SPECIALIST	NUORO (NU)	04/05/1961	2014

Elenco presidenti provinciali

SEZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	IN CARICA DAL
AGRIGENTO	VULLO	ANDREA	05/10/1991	Agrigento	15/04/2023
ALESSANDRIA	GERA	GABRIELLA	06/07/1952	Francavilla Bisio (AL)	27/08/2022
ANCONA	GUIDO	SILVIA	14/04/1978	Copertino (LE)	03/11/2022
AOSTA	RAMOLIVAZ	RENATO	22/07/1970	Aosta	19/05/2023
AREZZO	D'ANIELLO	ALESSIO	12/06/1978	Arezzo	14/10/2023
ASCOLI PICENO	VESPA	ADRIANO	05/08/1949	Montegalfo (AP)	16/11/2022
ASTI	ARRI	SILVIA	03/04/1967	Asti	28/03/2023
AVELLINO	IANNACCONE	CARMELA	08/11/1968	Avellino	03/10/2022
BARI	SMALDINO	CHIARA STELLA	09/07/1988	Bari	19/11/2022
BARLETTA ANDRIA					
TRANI	DAMATO	LUISA	24/11/1952	Barletta	11/09/2022
BELLUNO	JERMAN	FABIO	24/12/1962	Trieste	16/09/2023
BENEVENTO	PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	Brescia	13/07/2019
BERGAMO	TRAVERSO	GIANNA	13/01/1954	Genova	26/09/2022
BIELLA	TRENTA	PAOLO	20/10/1970	Biella	15/01/2024
BOLOGNA	FIORENZA	ANNA	01/11/1951	Potenza	14/11/2022
BRESCIA	CADELLI	GABRIELE	18/04/1955	San Quirino (PN)	30/06/2021
BRINDISI	DI GIORGIO	GIUSEPPE	27/08/1988	Mesagne (BR)	29/10/2022
CAGLIARI	FOGGETTI	ACHILLE	03/08/1946	Lecce	14/06/2021
CALTANISSETTA	LA VIA	ANGELO	16/11/1961	Messina	20/07/2022
CASERTA	TARTAGLIONE	FRANCO	22/01/1961	Bologna	05/12/2022
CATANIA	ANZALONE	MARIA GRAZIA	25/06/1979	Bronte (CT)	12/12/2022
CATANZARO	FORNUTO	MARCELLA	04/04/1953	Roma	24/09/2022
CHIETI	CIANCIARULO	MARIANNA	25/07/1983	Marsicovetere (PZ)	11/12/2022
COMO	AMADEO	ROBERTA	12/02/1970	Sondrio	16/11/2022
				Castiglione	
COSENZA	DE LUCA	MARIA	23/11/1968	Cosentino (CS)	05/11/2022
CREMONA	GALLIA	CLARA	23/02/1975	Cremona	27/09/2022
CUNEO	PES	NOEMI	15/06/1977	Cuneo	06/07/2022
ENNA	BARBARINO	VALERIA	28/01/1973	Enna	03/01/2023
FERRARA	GATTUS	FRANCESCO	16/07/1987	Nuoro	27/09/2022
FIRENZE	PEREZ	ANTONELLA	26/05/1964	Firenze	07/10/2022
FOGGIA	SELMI	MASSIMO	23/01/1953	Modena	04/11/2022
FORLI' E CESENA	MENGOZZI	MONICA	07/09/1965	Forli-Cesena	26/10/2022
FROSINONE	NOCE	ANNAMARIA	16/07/1971	Frosinone	09/11/2022
GENOVA	CORIO	AURORA	30/07/1963	Genova	04/11/2022
GORIZIA	SARTORI	FULVIO	08/06/1964	Monfalcone (GO)	04/11/2022
GROSSETO	VARGIU	MARIA CATERINA	27/10/1970	Milano	05/11/2022
IMPERIA	MAIOLINO	DANIELE	18/06/1963	Imperia	19/09/2022
LA SPEZIA	FASCETTI	MIRELLA	19/10/1964	Portovenere (SP)	12/11/2022
L'AQUILA	PAPPALEPORE	MARTA	02/03/1982	L'Aquila	28/10/2022
LATINA	PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	Brescia	13/07/2019
				San Cesario di Lecce	
LECCE	MANNI	LUIGI	19/06/1985	(LE)	04/11/2022
LIVORNO	VENDRAMIN	VERONICA	30/05/1997	Portoferraio (LI)	15/04/2024
LODI	GUFFANTI	ANNA	16/04/1962	Milano	22/09/2022
LUCCA	CUPINI	ANDREA	25/10/1952	Milano	18/01/2023

MACERATA	DOTTORI	SIMONA	25/08/1974	Recanati (MC)	18/09/2022
MANTOVA	POZZI	SARA	10/05/1977	Mantova	23/06/2022
MASSA CARRARA	CARUSO LOMBARDI	ENRICO	18/12/1971	Carrara	23/09/2022
MATERA	PIACENZA	CLAUDIO	13/08/1958	Terlizzi	23/11/2018
MESSINA	CHILLEMI	DEBORAH	17/09/1970	Belgio	09/12/2022
MILANO	BORGIA	VITTORIO	16/03/1941	Casarano (LE)	21/06/2022
MODENA	GUIDETTI	GABRIELA	18/03/1955	Modena	30/10/2022
NAPOLI	PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	Brescia	16/02/2018
NOVARA	MARAFANTE	ELENA	21/02/1981	Novara	21/10/2022
NUORO	TATTI	BONARIA	21/05/1959	Fonni (NU)	08/11/2022
ORISTANO	FIORI	FABRIZIO	28/12/1981	Oristano	28/11/2023
PADOVA	MARRAFFA	MARGHERITA GIULIA	06/07/1986	Taranto	04/11/2022
PALERMO	MARTINO	ANGELINA ANTONIETTA	30/06/1964	Svizzera	26/07/2012
PARMA	VALENTINI	SIMONE	07/08/1983	Viadana (MN)	05/11/2022
PAVIA	SCHIAVI	GABRIELE	28/02/1940	Milano	20/07/2022
PERUGIA	MARSILI	ALESSANDRO	21/10/1975	Foligno (PG)	02/07/2022
PESARO E URBINO	ROMAGNOLI	LAURA	24/09/1980	Pesaro (PU)	12/11/2023
PESCARA	MORGANTI	VITTORIO	08/05/1949	Pescara	16/09/2022
PIACENZA	INZANI	DARIO	25/09/1963	Milano	12/10/2022
PISA	DEI	MARIA GABRIELLA	27/10/1950	Belgio	15/10/2022
PISTOIA	VESCOVI	RICCARDO	12/05/1968	Vinci (FI)	25/10/2022
PORDENONE	MORASSET	SANTE	11/05/1958	Pasiano di Pordenone (PN)	27/06/2022
POTENZA	PETRACCA	ANTONELLA	24/10/1989	Potenza	22/10/2022
PRATO	MOLTA	MARILENA	12/05/1972	Prato	05/09/2023
RAGUSA	SALVO	MARIA	27/07/1955	Chiaromonte Gulfi (RG)	17/01/2023
RAVENNA	DEFINIS	GIUSEPPE	06/11/1986	Foggia	23/02/2024
REGGIO CALABRIA	FACCIOLA'	MARIA TERESA	07/04/1964	Oppido Mamertina (RC)	23/06/2022
REGGIO EMILIA	MOTTI	LUISA	18/03/1952	Quattro Castella (RE)	11/06/2022
RIETI	CINARDI	TIZIANA	02/07/1976	Rieti	22/09/2022
RIMINI	MONTANARI	STEFANIA	08/04/1987	Rimini	12/10/2022
ROMA	PALMISANO	LUCIA	14/04/1954	Roma	09/11/2022
ROVIGO	QUAGLIO	CRISTINA	03/07/1966	Rovigo	04/10/2022
SALERNO	LANDI	AGNESE	14/11/1985	Battipaglia (SA)	08/11/2022
SASSARI	BUSCARINU	ANNA	17/09/1979	Sassari	04/11/2022
SAVONA	ZUNINO	PRIMO	01/01/1956	Mioglia (SV)	27/10/2022
SIENA	DINETTI	ILARIA	22/11/1983	Siena	15/12/2022
SIRACUSA	RICUPERO	ALESSANDRO	09/06/1975	Catania	29/12/2022
TARANTO	DE LUCA	ROBERTA	30/01/1969	Taranto	25/10/2022
TERAMO	FIRMANI	VALENTINA	02/12/1985	Teramo	03/09/2022
TERNI	RONDONI	ANNITA	04/12/1954	Foligno (PG)	18/01/2020
TORINO	CABONI	ROBERTO	12/05/1983	Oristano	03/11/2022
TRAPANI	QUARTANA	VINCENZO	08/10/1949	Paceco (TP)	22/12/2022
TRENTO	NICOLODI	LAURA	14/07/1955	Rovereto (TN)	28/10/2022
TREVISO	PIASENTIN	CLAUDIA	20/12/1980	Conegliano (TV)	10/10/2022
TRIESTE	GAGGI	PAOLA	19/03/1970	Trieste	30/06/2022

UDINE	DI DOMENICO	CHIARA	22/10/1984	Udine	01/02/2024
VARESE	CIVATI	MARIA	07/12/1956	Varese	29/10/2022
VENEZIA	FAVARETTO	ADRIANO	31/07/1963	Mirano (VE)	04/11/2022
VERBANO CUSIO OSSOLA	PARMA	MARIA GRAZIA	29/09/1951	Domodossola (VCO)	08/11/2022
VERCELLI	BARALE	ANTONELLA	25/11/1964	Vercelli	26/10/2022
VERONA	FRACCAROLI	LORENZA	30/07/1961	Verona	19/11/2022
VIBO VALENTIA	GARISTENA	TANIA	17/03/1987	Tropea (VV)	25/09/2022
VICENZA	FRANZINA	SONIA	25/01/1964	Vicenza	07/10/2022
VITERBO	VELENO	FRANCESCO	01/09/1964	Napoli	10/11/2023

Elenco Incaricati Young

nome	cognome	codice fiscale	data di nascita	anno inizio incarico
Giusi	Anatra	NTRGSI95H43G273W	03/06/1995	2024
Giulia	Barzon	BRZGLI88S51F443X	11/11/1988	2024
Vittoria	Benvenuto	BNVMVT98T50I872W	10/12/1998	2023
Simona	Busatto	BSTSMN92B64L400K	24/02/1992	2024
Tommaso	Carlucci	CRLTMS90H10G187W	10/06/1990	2023
Arianna	Crocetti	CRCRNN94L69L103V	29/07/1994	2023
Giorgia	Di Giovanni	DGVGRG95E49A488J	09/05/1995	2024
Clarita	di Lena	DLNCRT00HS6ES14C	16/06/2000	2024

Maria	Di Lorenzo	DLRMRA01L58F158B	18/07/2001	2024
Rebecca Antonietta	Fabiano	FBNRCC97A47D869B	07/01/1997	2023
Fortuna	Febbraro	FBBFTN93M41F839K	01/08/1993	2023
Stefano	Galetti	GLTSFN98S23G712H	23/11/1998	2024
Omar	Hegazy	HGZMRO86E29H501B	29/05/1986	2024
Teresa	L'Abbate	LBBTRS95S68F915X	28/11/1995	2023
Caterina Maria	Marano	MRNCRN98C45F112K	05/03/1998	2024
Giulia	Massaro	MSSGLI99A51L219K	11/01/1999	2023
Giusi Loriana	Mirabella	MRBGLR98R59C351J	19/10/1998	2024
Marie Claire	Mortarotti	MRTMCL91A41Z338C	01/01/1991	2024
Antonio	Murelli	MRLNTN87R03A794Z	03/10/1987	2023
Martina	Nicolardi	NCLMTN95B44D883L	04/02/1995	2023
Silvia	Ottaviani	TTVSLV94E43H501V	03/05/1994	2023

Greta	Palazzo	PLZGRT97D50c351v	10/04/1997	2024
Romina	Palmizi	PLMRMN87R69E690O	29/10/1987	2024
Giusy	Pepe	PPEGSY00C55D390J	15/03/2000	2024
Roberta Antonella	Pepe	PPERRT92B57A783S	17/02/1992	2024
Sara	Pisano	PSNSRA95S54F839L	14/11/1995	2024
Paolo Goffredo	Ricci	RCCPGF92H21I921T	21/06/1992	2024
Lorenzo	Rossi	RSSLNZ99C11L400V	11/03/1999	2024
Dalila	Russo	RSSNDL92B65D761H	25/02/1992	2023
Erika	Russo	RSSRKE90H49F839Q	09/06/1990	2023
Francesco	Saccente	SCCFNC87A02A662A	02/01/1987	2024
Valentina Pompei	Schifino	SCHVNT94E48C349A	08/05/1994	2024
Marta	Secco	SCCMRT97T67A703R	27/12/1997	2023
Emilia Maria	Seu	SEUMMR97H67L328E	27/06/1997	2024

Marco	Signoretta	SGNMRC94E21I854H	21/05/1994	2024
Gaia	Spasari	SPSGAI95M68F537F	28/08/1995	2017
Ilaria	Tricoci	TRCLRI93P66H919F	26/09/1993	2024
Francesca	Venezia	VNZFNC94S59F052W	19/11/1994	2024
Melissa	Verbo	VRBMSS00T52L219C	12/12/2000	2023
Elisabetta Luna	Zito	ZTILBT00C46F839I	06/05/2000	2024