

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**#AttoriDelCambiamento per una comunità inclusiva e solidale**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Assistenza Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo di questo progetto è quello di intervenire concretamente per cambiare l'approccio della società al tema della diversità e disabilità, per creare, insieme a UNPLI le condizioni perché tutte le persone possano vivere a pieno titolo la loro vita e la loro comunità.

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può alzare il livello di consapevolezza delle persone, favorire anche una maggiore conoscenza della patologia da parte della popolazione che può contribuire a superare pregiudizi e rifiuti e favorire la crescita di una società veramente inclusiva.

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto.

**Gli obiettivi generali si possono riassumere in:**

1. Aumentare la conoscenza della popolazione sulla condizione di disabilità, sulla Sclerosi Multipla e su cosa vuol dire inclusività, favorendo il superamento di pregiudizi dovuti alla non informazione.
2. Garantire alle persone con SM e più in generale alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita di comunità attraverso una progettazione di eventi culturali, sportivi e sociali progettati secondo le regole di inclusività e coinvolgimento anche fornendo informazioni di accessibilità ottenute mappando i territori e le strutture, ristorative, di svago etc).
3. Avvicinare i giovani studenti al mondo della disabilità, alla promozione dei diritti, all'accettazione della diversità per formare cittadini responsabili e attivi ed evitare fenomeni di marginalizzazione e bullismo.
4. Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.
5. Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.
6. Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento.
7. Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione sarà in tutte le fasi di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i ragazzi in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno. Tutte le attività potrebbero prevedere occasionalmente e per brevi periodi una temporanea modifica della sede di servizio in Italia o all'estero (soprattutto per le zone di confine).

**Obiettivo generale 1:** aumentare la conoscenza della popolazione sulla condizione di disabilità, sulla Sclerosi Multipla e su cosa vuol dire inclusività, favorendo il superamento di pregiudizi dovuti alla non informazione.

**Obiettivo generale 5:** Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.

- Organizzazione di eventi con esperti aperti alla popolazione sul tema della disabilità e dell'inclusione
- Distribuzione di materiale informativo di AISM, sulla patologia e sulla ricerca scientifica
- Distribuzione della carta dei diritti e dell'Agenda 2025
- Stesura di materiale informativo da pubblicare sul sito delle sezioni
- Attività di ufficio stampa nazionale e territoriale
- Attività di "sezioni aperte" alla popolazione per far toccare con mano l'attività di AISM
- Attività di presentazione del laboratorio esperienziale "senti come mi sento" presso aziende, comuni, piazze
- Diffusione della mostra Portrait 2.0
- Avvio di campagne social sulla diversità e l'inclusione
- Collaborazioni con i comuni della provincia per la pubblicizzazione degli eventi
- Lavoro di rete con le altre associazioni del territorio che si occupano di disabilità per la partecipazione reciproca ad eventi di sensibilizzazione

### **I ragazzi dovranno:**

#### Negli eventi di sensibilizzazione

- ✓ gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- ✓ gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocini;
- ✓ gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
- ✓ attraverso mailing list già presenti
- ✓ attraverso affissione di materiale promozionale
- ✓ attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- ✓ gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- ✓ gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- ✓ gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante l'evento
- ✓ predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell'evento.

#### Per i laboratori "senti come mi sento"

- ✓ identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- ✓ collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- ✓ organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l'evento;
- ✓ raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- ✓ organizzare laddove possibile il laboratorio esperienziale "Senti come mi sento";

- ✓ raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

#### Per la distribuzione di materiale informativo AISM alle manifestazioni territoriali più importanti

- ✓ Mappare gli eventi territoriali di interesse per AISM
- ✓ Fare richiesta di partecipazione
- ✓ Predisporre il materiale da portare all'evento
- ✓ Presidiare lo stand
- ✓ Raccogliere, se possibili, i nominativi dei nuovi contatti
- ✓ Inserire i nominativi nelle anagrafiche di sezione
- ✓ Predisporre un report di attività

#### Per le attività di sezioni aperte

- ✓ Collaborare con il referente per la calendarizzazione dell'apertura al pubblico delle sezioni AISM
- ✓ Pianificare con il referente della comunicazione di sezione le modalità di promozione degli eventi
- ✓ Veicolare la promozione tramite social e sito
- ✓ Predisporre il materiale necessario da distribuire alle persone in visita
- ✓ Presidiare la sezione il giorno di apertura
- ✓ Accogliere le persone in visita
- ✓ Tenere nota dei nominativi delle persone in visita
- ✓ Affiancare i volontari esperti nella presentazione dell'Associazione e delle attività

#### Per la mostra Portrait 2.0

- ✓ Affiancare i referenti della sezione nei contatti con i comuni per l'allestimento della mostra
- ✓ Effettuare i sopralluoghi per verificare l'accessibilità delle location
- ✓ Collaborare all'allestimento
- ✓ Pianificare con il referente della comunicazione di sezione le modalità di promozione degli eventi
- ✓ Veicolare la promozione tramite social e sito
- ✓ Accogliere i visitatori dando spiegazioni e materiale informativo
- ✓ Stilare un report qualitativo dell'evento

#### Per le campagne social

- ✓ Acquisire i format preparati dalla sede nazionale AISM per le campagne di sensibilizzazione nazionale
- ✓ Veicolarli sui social
- ✓ Monitorare le interazioni
- ✓ Collaborare con il referente della comunicazione della sezione alla costruzione di campagne locali e veicolarele tramite social e sito
- ✓ Stilare un report qualitativo e quantitativo

**Obiettivo generale 2:** Garantire alle persone con SM e più in generale alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita di comunità attraverso una progettazione di eventi culturali, sportivi e sociali progettati secondo le regole di inclusività e coinvolgimento anche fornendo informazioni di accessibilità ottenute mappando i territori e le strutture (museali, ristorative, di svago etc).

- Rilevazione delle esigenze specifiche delle persone con SM in contatto con AISM ed individuazione delle attività più richieste
- Mappatura degli eventi organizzati da terzi (Proloco, UISP) del territorio
- Pianificazione degli eventi da organizzare
- Analisi della logistica e dell'accessibilità
- Organizzazione degli incontri (culturali, turistici, sportivi)
- Rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti

- Procedere alla mappatura (attraverso questionario predisposto e visite) di strutture ristorative e di svago del territorio di riferimento e inserirle nel sito EASY go out di AISM

### **I ragazzi dovranno:**

#### Per la rilevazione delle esigenze specifiche delle persone con SM

- ✓ Acquisire i dati delle richieste derivanti dall'attività di relazione continuativa effettuata dalla sezione
- ✓ Stilare una lista di priorità ed esigenze delle persone
- ✓ Proporre al referente per le persone le attività che ritengono utile organizzare

#### Per la mappatura degli eventi organizzati da terzi (Proloco, UISP) del territorio

- ✓ Prendere contatti con i referenti di UNPLI e UISP
- ✓ Stilare una lista di eventi già in programma
- ✓ Integrarla con la lista delle esigenze delle persone
- ✓ Definire gli eventi a cui è possibile partecipare
- ✓ Verificarne l'accessibilità

#### Per l'organizzazione degli incontri (culturali, turistici, sportivi)

- ✓ Promuovere le attività via social e sito
- ✓ Promuovere l'attività alle persone in contatto attraverso telefonate o mailing list
- ✓ Attivarsi per i contatti necessari alla realizzazione dell'evento (musei, luoghi turistici, eventi sportivi)
- ✓ Effettuare sopralluoghi per verificare accessibilità e condizioni di raggiungimento
- ✓ Presidiare gli eventi
- ✓ Distribuire questionari di valutazione dell'evento, effettuare una analisi qualitativa e fornire un report al referente di sezione

#### Per la mappatura di strutture ristorative e di svago del territorio di riferimento

- ✓ Acquisire la competenza sul questionario di rilevazione partecipando alla formazione specifica come "operatori dell'accessibilità"
- ✓ Contattare gli esercenti e proporre la verifica dell'accessibilità
- ✓ Recarsi presso la struttura per le verifiche compilando il questionario
- ✓ Inserire gli elementi rilevati nel sito EASY GO OUT (portale sulle città accessibili gestito da AISM)

**Obiettivo generale 3:** Avvicinare i giovani studenti al mondo della disabilità, alla promozione dei diritti, all'accettazione della diversità per formare cittadini responsabili e attivi ed evitare fenomeni di marginalizzazione e bullismo

- Mappatura e contatti con gli Istituti superiori
- Organizzazione e progettazione degli incontri
- Individuazione dei relatori
- Erogazione incontro
- Acquisizione contatti per formazione sui diritti

### **I ragazzi dovranno:**

- ✓ Effettuare una mappatura degli istituti superiori
- ✓ Effettuare sopralluoghi della location
- ✓ Preparare il materiale informativo

- ✓ Affiancare i relatori nell'organizzazione dell'evento
- ✓ Partecipare agli incontri
- ✓ Raccogliere i nominativi dei presenti
- ✓ Preparare una mailing list per l'invio di successive comunicazioni

**Obiettivo generale 4:** Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.

- Distribuzione di materiali informativi su AISM in tutti i punti di contatto (centri clinici, studi medici, servizi territoriali) per intercettare tutti i potenziali canali e flussi di persone con SM che possano essere funzionali ad aumentare la visibilità e la raggiungibilità di AISM, ovunque esse siano
- Collaborazione con i centri clinici la presenza di totem informativi ed infografiche interattive
- Realizzazione di convegni e/o iniziative on line di informazione e sensibilizzazione diffusi attraverso i social e le piattaforme più diffuse

### **I ragazzi dovranno:**

#### Per la distribuzione di materiali informativi su AISM in tutti i punti di contatto

- ✓ identificare i contesti e le strutture come centri clinici, centri riabilitativi, centri di neuro diagnostica, laboratori di analisi, ambulatori e poliambulatori locali nei quali è possibile mettere il materiale informativo
- ✓ monitorare costantemente la presenza di tutto il materiale necessario
- ✓ richiedere il riassortimento del materiale quando necessario
- ✓ monitorare la quantità e la tipologia di materiale laddove, in assenza di volontari fisicamente presenti, sia predisposto il Totem AISM;
- ✓ gestire la bacheca AISM nei luoghi in cui non è possibile essere presenti con InfoPoint o Totem
- ✓ effettuare momenti di monitoraggio e valutazione

#### Per la realizzazione di convegni e/o iniziative on line di informazione

- ✓ gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti
- ✓ gestire le comunicazioni ai partecipanti
- ✓ gestire il materiale didattico per i relatori (preparazione slide)
- ✓ gestire la promozione dell'evento anche dando informazioni sull'utilizzo della piattaforma
- ✓ partecipare all'evento
- ✓ gestire la sezione domande/risposte dei partecipanti

**Obiettivo generale 6:** Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento.

- Partecipazione a tutti gli eventi di sensibilizzazione locali per la firma della carta dei diritti da parte della cittadinanza
- Partecipazione ad eventi per la diffusione della carta dei diritti e dell'Agenda della SM e delle evidenze del Barometro della SM e patologie correlate

**I ragazzi dovranno:**

- ✓ partecipare agli eventi previsti dall'obiettivo 1
- ✓ discutere con il loro OLP dell'apprendimento e della consapevolezza acquisita
- ✓ diventare man mano "attivisti dei diritti" anche testimoniando in prima persona negli eventi

**Obiettivo generale 7:** Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

- Organizzazione di momenti di scambio con le persone con SM di tipo ludico, culturale e di socializzazione
- Organizzazione di eventi associativi di scambio alla pari fra le persone con SM e caregiver

**I ragazzi dovranno:**

- ✓ Collaborare all'organizzazione dell'evento dando anche contributi creativi e innovativi
- ✓ Gestire gli inviti alle persone tramite telefonate o mail
- ✓ Organizzare incontri on line per le persone impossibilitate a partecipare di persona dando anche supporto tecnico per la partecipazione
- ✓ Partecipare agli eventi
- ✓ Confrontarsi con l'OLP per concettualizzare l'esperienza vissuta

**SEDI DI SVOLGIMENTO POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Nome Sede	Indirizzo	Comune	Posti disponibili
Sede AISM di ALESSANDRIA	VIA DEI GUASCO 47	ALESSANDRIA [Alessandria]	1
Sede AISM di ANCONA	VIA MAURIZIO BUFALINI SNC	ANCONA [Ancona]	1
Sede AISM di BARI	VIALE ANTONIO SALANDRA 10	BARI [Bari]	1
Sede AISM di BENEVENTO	VIALE ANTONIO MELLUSI 68	BENEVENTO [Benevento]	2
Sede AISM di BIELLA	VIA PIAVE 11	BIELLA [Biella]	1
Sede AISM di BOLOGNA	VIA DI CORTICELLA 186	BOLOGNA [Bologna]	2
Sede AISM di BRINDISI	PIAZZA ANTONINO DI SUMMA 1	BRINDISI [Brindisi]	2
Sede AISM di CAGLIARI	PIAZZA GALILEO GALILEI 32	CAGLIARI [Cagliari]	3
Sede AISM di CATANIA	VIA FABIO FILZI 7	CATANIA [Catania]	3
Sede AISM di CATANZARO	VIALE TOMMASO CAMPANELLA 60	CATANZARO [Catanzaro]	2
Sede AISM di COMO	VIA PASQUALE PAOLI 26	COMO [Como]	1
Sede AISM di COSENZA	CONTRADA SERRA SPIGA SNC	COSENZA [Cosenza]	3
Sede AISM di ERICE (TP)	VIALE DELLA PROVINCIA 2	ERICE [Trapani]	3
Sede AISM di FIRENZE	VIA DI ROCCA TEDALDA 273	FIRENZE [Firenze]	2
Sede AISM di FOLIGNO (PG)	VIA PARIGI 39	FOLIGNO [Perugia]	3
Sede AISM di FORLI' (FC)	VIA RINALDO PALARETI 1	FORLI' - [Forli' - Cesena]	3
Sede AISM di GENOVA	VIA FEDERICO ALIZERI 3	GENOVA [Genova]	2
Sede AISM di JONADI (VV)	VIA REGINA ELENA 36	JONADI [Vibo Valentia]	1
Sede AISM di LAMEZIA TERME (CZ)	Via dei Mille 83	LAMEZIA TERME [Catanzaro]	2
Sede AISM di LATINA	LARGO PLATONE SNC	LATINA [Latina]	2
Sede AISM di LECCE	VIA ANTONIO MIGLIETTA 5	LECCE [Lecce]	2
Sede AISM di MACERATA	VIA VINCENZO PANCALDUCCI 2	MACERATA [Macerata]	1
Sede AISM di MASSA CARRARA	VIALE VENTI SETTEMBRE 1	CARRARA [Massa Carrara]	2

Sede AISM di MESSINA	VIA SAN GIOVANNI DECOLLATO 11	MESSINA [Messina]	5
Sede AISM di MILANO	VIA DUCCIO DI BONINSEGNA 21	MILANO [Milano]	3
Sede AISM di MILAZZO (ME)	VIA GROTTA POLIFEMO 33	MILAZZO [Messina]	3
Sede AISM di MODENA	STRADA CONTRADA 126	MODENA [Modena]	2
Sede AISM di MOTTOLA (TA)	VIA SILVIO PELLICO 1	MOTTOLA [Taranto]	2
Sede AISM di NAPOLI	VIALE FARNESE 54	NAPOLI [Napoli]	2
Sede AISM di NOVARA	Via Ugo Porzio Giovanola 7	NOVARA [Novara]	1
Sede AISM di OCRE (AQ)	Via Fontamara - Localit� Cavalletto d'Ocre 12	OCRE [L'Aquila]	1
Sede AISM di ORISTANO	VIA PARPAGLIA 42	ORISTANO [Oristano]	2
Sede AISM di PALERMO	VIA SPINA SANTA 170	PALERMO [Palermo]	3
Sede AISM di PARMA	PIAZZALE SAN SEPOLCRO 3	PARMA [Parma]	2
Sede AISM di PERUGIA	VIA MARIO SANTUCCI 54	PERUGIA [Perugia]	3
Sede AISM di PESARO URBINO	VIA HERMADA 28	PESARO [Pesaro e Urbino]	1
Sede AISM di PESCARA	VIALE GIOVANNI BOVIO 211	PESCARA [Pescara]	2
Sede AISM di PISA	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 11	PISA [Pisa]	1
Sede AISM di PISTOIA	VIA DEL SEMINARIO 7	PISTOIA [Pistoia]	1
Sede AISM di RAGUSA	VIA GIOSUE'CARDUCCI 192	RAGUSA [Ragusa]	2
Sede AISM di RAVENNA	VIA AMALASUNTA 20	RAVENNA [Ravenna]	2
Sede AISM di RICCIONE (RN)	VIALE ABRUZZI 46	RICCIONE [Rimini]	1
Sede AISM di RIETI	VIA LAMA SNC	RIETI [Rieti]	2
Sede AISM di ROMA	VIA CAVOUR 179	ROMA [Roma]	3
Sede AISM di ROS� (VI)	VIA MARANGONI 2	ROS� [Vicenza]	1
Sede AISM di SAVONA	VIA SAN MICHELE 84/r	SAVONA [Savona]	1
Sede AISM di SIRACUSA	VIA NECROPOLI DEL FUSCO 7	SIRACUSA [Siracusa]	3
Sede AISM di TARANTO	VIALE MAGNA GRECIA 418	TARANTO [Taranto]	3
Sede AISM di TORINO	STRADA DEL FORTINO 22	TORINO [Torino]	1
Sede AISM di TRIESTE	VIA DEI MODIANO 5	TRIESTE [Trieste]	4
Sede AISM di VITERBO	VIA LAGO DI PIEDILUCO 9	VITERBO [Viterbo]	2

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
---

**Il progetto sar  articolato su 5 giorni con monte ore annuo di 1145 ore pari a circa 25 ore settimanali senza vitto e alloggio**

Ai volontari sar  richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- Disponibilit  alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festivit ) o disponibilit  a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi
- Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi
- Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione

di appartenenza esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi etc.) e da intendersi per brevi periodi

- Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento, soprattutto per le regioni di confine per servizi inerenti al progetto.
- Flessibilità oraria. Si precisa che in aggiunta alle festività riconosciute, tutte le sedi di attuazione del presente progetto osservano periodi variabili di chiusura in concomitanza con le festività natalizie e nel mese di agosto; i giorni di chiusura saranno definiti all'inizio del progetto e comunicati ai giovani volontari e saranno da considerarsi giorni di permesso ordinari.
- Possibilità di svolgere le attività in modalità agile (Smart Working) secondo le disposizioni indicate dal Dipartimento

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Rilascio di attestato specifico da Ente Terzo (Prioritalia)

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun requisito aggiuntivo richiesto

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

[Sistema di selezione accreditato al Dipartimento](#)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

32 ore di formazione generale, La formazione generale verrà erogata presso tutte le sedi AISM accreditate (vedi "Sedi di Svolgimento")

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi online**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

#### **Formazione frontale (in aula):**

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

#### **Percorsi formativi online:**

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- Articulate 365: la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.
- Pillole Formative Multimediali®, Formaquaderni SKILLA e Cards For Learning Design: corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.
- La Gamification: Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.
- Il Microlearning: modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.
- Video-lezioni: seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

### **Webinar formativi-aule virtuali:**

Vero e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (Zoom, Teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

### **Metodologie non formali:**

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni "esperienziali". Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un'ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione.

MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore
MOD 1	Conoscere AISM, la Sezione Provinciale e i documenti che guidano il nostro agire	Cultura AISM	8
		La Sezione provinciale AISM	
		L'Agenda della SM	
		La carta dei diritti delle persone con SM	
		La guida del nostro agire	
MOD 2	Conoscere la sclerosi multipla e le patologie correlate	La sclerosi multipla e patologie correlate: Caratteristiche cliniche	9
		Neuromielite ottica: l'impegno di AISM	
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici	
		Il ruolo del caregiver	
		Comprendere i sintomi della SM_Laboratorio esperienziale Senti come mi sento	
MOD 3	Il valore del volontariato in AISM	il volontariato in AISM	5
		il ruolo del volontario in SC	
		Lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC	
MOD 4	Mappare l'accessibilità per l'inclusione sociale	Parole e disabilità	11
		Storie di disabilità, handicap e barriere	
		Il mondo della disabilità: evoluzione storica	
		Empowerment e discriminazione	
		L'accessibility operator e il progetto EasyGoOut	
		Easy to solve_feedback sul sito EasyGoOut Easy to share_spazio per condividere idee	
MOD 5	AISM per le persone con SM: dal contatto alla relazione con la persona con SM	Il sistema di contatto	10
		Introduzione al sistema relazione	
		Le attività che supportano il sistema di contatto e relazione	
		La mappatura dei servizi (perché e come costruirla, come rilevare i dati e le informazioni)	
		L'accoglienza strutturata della persona con SM	
MOD 6	AISM per le persone con SM: Supporto e partecipazione attiva	Oltre la diagnosi	6
		Un giorno con Luca_dal sintomo al problema nella vita quotidiana	
		Supporto alla mobilità	
MOD 7	Informare, sensibilizzare e promuovere le diversità	Back to school	13
		A scuola con AISM	
		Senti come mi sento: istruzioni per l'uso	
		PortrAlts 2.0_modalità di gestione della mostra sui sintomi invisibili della SM	
		Gli strumenti informativi di AISM	
		Infopoint	
		Organizzare un evento informativo per le persone con SM Spazio di confronto con l'esperto	
MOD 8	Digital skills	Modalità innovative per formare e informare	2
MOD 9	La tutela della privacy	La privacy: il nuovo regolamento europeo	3
		La privacy nella relazione con la persona con SM	
MOD 10	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	Sicurezza e prevenzione dei rischi	4
		La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto	
			71

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Inclusione, eguaglianza, diversità: i diritti umani patrimonio immateriale delle comunità**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

GMO – Disabilità – Esclusivamente Sclerosi Multipla e patologie correlate (attestata con autocertificazione)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il tutoraggio si svolgerà per un periodo di 3 mesi e più precisamente gli ultimi tre mesi di servizio previsti per un totale di 22 ore

